

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Komenského 16, 082 71 Lipany



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Inovovanie a tvorba učebných osnov

Vypracovala: Ing. Henrieta Krakovská

Učebný odbor
6456H kaderník

**Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**

Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	4
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	7
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	10
3.1	Charakteristika školy	11
3.1.1	Plánované aktivity školy	11
3.2	Charakteristika pedagogického zboru.....	14
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	14
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	14
3.5	Dlhodobé projekty	15
3.6	Medzinárodná spolupráca	15
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	16
3.7.1	Spolupráca s rodičmi.....	16
3.7.2	Zamestnávateľia	16
3.7.3	Iní partneri.....	16
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	18
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	18
4.2	Základné údaje o štúdiu	20
4.3	Organizácia výučby	20
4.4	Zdravotné požiadavky na žiaka	21
4.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	22
5	PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU	24
5.1	Charakteristika absolventa.....	24
5.2	Kompetencie absolventa	25
5.2.1	Kľúčové kompetencie	25
5.2.2	Všeobecné kompetencie.....	28
5.2.3	Odborné kompetencie	29
6	UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU	31
7	UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6456H kaderník.....	36
7.1	Učebné osnovy odborných predmetov	37
7.2	Charakteristika predmetu technológia	38
7.3	Ciele vyučovacieho predmetu technológia.....	39
7.4	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií.....	39
8	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456H kaderník.....	76
8.1	Materiálne podmienky	76
8.2	Kapacita školy	77
8.3	Školský manažment.....	77
8.4	Pedagogickí zamestnanci školy	77
8.5	Nepedagogickí zamestnanci školy.....	77
8.6	Ďalšie priestory	78
8.7	Makrointeriéry	78
8.8	Vyučovacie interiéry.....	78
8.9	Vyučovacie exteriéry	78

8.10	Personálne podmienky	79
8.11	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	79
8.12	Organizačné podmienky	79
9	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO - VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V UČEBNOM ODBORE 6456H kaderník	82
9.1	Zdravotné požiadavky uchádzača	83
9.2	Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	83
9.3	Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov	83
9.4	Žiaci so špecifickými vývojovými poruchami učenia	84
10	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV UČEBNÉHO ODBORU 6456H KADERNÍK	85
10.1	Pravidlá hodnotenia	86

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Kaderník
Kód a názov učebného odboru	6456H Kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2008
Miesto vydania	SOŠ Lipany Komenského 16
Platnosť ŠkVP	1. septembra 2008, začínajúc 1. ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail
Mgr. Karol Tkáč	riaditeľ školy	051 4880015	051 4880015	riaditel@sos-lipany.vucpo.sk
PaedDr. Milan Mihok	ZRTV	051 4880017		sekretariat@sos-lipany.vucpo.sk
Ing. Jozef Novický	ZRPV	051 4880016		soup-pv@lonler.sk
Ing. Miloslava Vaľková	ekonómka	051 4880018		ekonom@sos-lipany.vucpo.sk

Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

www. stránka:

Telefón: 051 / 70 81 702

Fax: 051 / 70 81 700

e-mail: skolstvo@vucpo.sk

Mgr. Karol Tkáč
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1. 9. 2008	---	---
1. 9. 2010	26. 8. 2010	Zmena predmetu náuka o spoločnosti na občianska náuka vo všetkých odboroch
1. 9. 2010	26. 8. 2010	Zmena dotácie predmetu zdravoveda na 2 hodiny týždenne v 2. ročníku odboru kozmetik
1. 9. 2010	26. 8. 2010	Zmena dotácie vyučovacích predmetov odboru kozmetik: prístroje a zariadenia a účtovníctvo na 0 hodín týždenne, dermatológia, ekonomika, materiály a technológia na 1 hodinu týždenne, a odborný výcvik na 14 hodín týždenne v 3. a 4. ročníku. Predmet zdravoveda bude mať dotáciu 1 hodinu v 3. ročníku a 0 hodín vo 4. ročníku
1. 9. 2011	24. 8. 2011	Zmena dotácie vyučovacích predmetov odboru kozmetik: predmet materiály na 2 hod., psychologická a spoločenská výchova na 0 hod. týždenne.
1. 9. 2011	24. 8. 2011	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 4. ročníka odboru pracovník marketingu: predmet motorové vozidlá na 2 hod. a psychológia na 1 hod. týždenne.
1. 9. 2011	24. 8. 2011	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 4. ročníka odboru agropodnikateľ: predmet matematicko prírodovedný seminár na 2 hod., matematika na 1 hod., ekonomika, fyzika a účtovníctvo II na 0 hod. týždenne.
1. 9. 2011	24. 8. 2011	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 4. ročníka odboru kozmetik: predmet matematika a zdravoveda na 1 hod., týždenne.
1. 9. 2011	24. 8. 2011	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 1. ročníka odboru kaderník: predmet technológia na 4 hod., zdravoveda na 2 hod. týždenne.
1. 9. 2011	24. 8. 2011	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 3. ročníka odboru kaderník: predmet ekonomika na 1 hod., technológia na 2 hod. týždenne
1. 9. 2012	25. 8. 2012	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 4. ročníka odboru agropodnikanie: predmet mechanizácia na 1

		hod., matematika na 0 hod. týždenne.
1. 9. 2012	25. 8. 2012	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 3. ročníka odboru kaderník: predmet ekonomika na 2 hod., materiály na 1 hod. týždenne.
1. 9. 2013	26. 8. 2013	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 4. ročníka odboru pracovník marketingu: predmet marketing na 2 hod., technológia na 2 hod. a tovaroznalectvo na 1 hod. týždenne.
1. 9. 2014	27. 8. 2014	Zmena dotácie vyučovacích predmetov 4. ročníka odboru kozmetik: predmet matematika na 1 hod., marketing a menežment na 1 hod. týždenne.

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 6456H kaderník vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Poslaním našej školy je odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie, ale taktiež formovať u mladých ľudí ich názory, postoje viesť ich k dodržiavaniu etických a humánných princípov v živote. Škola sa je inštitúciou prístupnou pre rodičov, širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej stránky žiaka, motivácie k permanentnému zdokonaľovaniu sa, etiky, sebahodnotenia ako schopnosti prevziať za seba zodpovednosť.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v rozvoji sebarealizácie,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a porozumenie, sloboda a zodpovednosť, tolerancia a komunikácia,
- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
- formovať komplexný názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- poskytovať neustále množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti.

Realizácia stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a. prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať aktivizujúce a inovatívne metódy do edukácie s implementáciou medzipredmetových vzťahov, zavádzaním projektového vyučovania,
- zohľadniť individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore kaderník,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov,
- vytvorením jazykových učební a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka
- vytvárať priaznivé pracovné a emocionálne a prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií so zriadením špeciálnej učebne
- implementovať progresívne zmeny v hodnotení žiakov s podporou priebežnej diagnostiky.

b. posilnene úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- posilňovať, stabilizovať a rozvíjať kvalitný pedagogický zbor
- zabezpečiť odborný-profesionálny rast a ďalšie vzdelávanie učiteľov

c. podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- vytvárať prostredie školy založené na tvorivom prístupe k vzdelávaniu žiaka,
- podporovať tímovú prácu medzi žiakmi,
- skvalitňovať vzťah medzi učiteľom, žiakom a rodičom,
- viesť žiakov ku komunikácii a vyjadreniu vlastného názoru,
- odstraňovať prejavy diskriminácie, intolerancie, šikanovania a násilia,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, z ktorých žiaci budú profitovať na ich uplatnenie sa na trhu práce,
- preferovať a podporovať zdravý životný štýl a ekoaktivity,
- ponúknuť širokú pestrosť voľnočasových, športových a záujmových aktivít,
- včleniť motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d. skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- rozvíjať spoluprácu rodičov so školou hlavne v oblasti záujmových činností,
- rozvíjať spoluprácu so zriaďovateľom na rozvoji odborného vzdelávania a prípravy strategickej politiky so zamestnávateľmi v našom regióne,
- spolupracovať s kadernickými dielňami, salónmi a podnikmi v okolí sídla školy
- rozvíjať spoluprácu s organizáciami zameranými na zabezpečenie potrieb žiakov,
- podporovať spoluprácu s inými školami aj v zahraničí a vymieňať si skúsenosti v oblasti edukácie.

e. zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- permanentne sa starať o úpravu interiéru a exteriéru školy,
- vytvoriť ekopark okolo školy
- podporiť viacúčelové skvalitnenie prostredia v triedach a ostatných priestoroch školy
- sústavne zlepšovať hygienické priestory školy
- zariaďovať triedy a určené priestory na rozšírenie doplnkových aktivít školy - zabezpečenie školení, kurzov pre verejnosť a iných vzdelávacích činností,

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Naša škola pripravuje svojimi vzdelávacími programami odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti služieb, čím zaujíma v tomto meste svoje postavenie.

Po predložení potrieb a požiadaviek trhu práce a vykonanej analýzy školy sme špecifikovali pozitíva a negatíva školy, ktoré nám poukázali na podnety, aby náš výchovno-vzdelávací proces bol na vysokej kvalitatívnej úrovni. Naši absolventi môžu nájsť svoje pracovné príležitosti v malých alebo stredných firmách ako živnostníci.

☞ Silné stránky

- ☞ odbornosť a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- ☞ odbory školy (športový areál, stravovacie zariadenie, ubytovňa),
- ☞ záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- ☞ štandardné vybavenie klasických a odborných učební teoretického vyučovania, kabinetov a pracovísk praktického vyučovania ponúkajú pre občanov Lipian a okolia príslušné odborné služby,
- ☞ záujem žiakov o získanie jazykovej /odbornej/ spôsobilosti v anglickom, nemeckom a ruskom jazyku

☞ Slabou stránkou

- ☞ nedostatočná vybavenosť moderných jazykových tried,
- ☞ nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu učební,
- ☞ slabá podpora rodičov škole
- ☞ nízky záujem študentov o mimoškolskú činnosť
- ☞ nízky záujem študentov so slabým prospechom o doučovanie

☞ Príležitosti školy

- ☞ dobré uplatnenie absolventov školy v kaderníckych zariadeniach v Lipanoch, mimo mesta a prípadne regiónu,
- ☞ možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb úradu práce v Lipanoch
- ☞ nadviazanie partnerstva s podobnými školami na Slovensku a v zahraničí ,
- ☞ zosúladienie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov,

- ☞ dobrá spolupráca so zriaďovateľom.

☞ **Prekážky v rozvoji**

- ☞ nedostatok finančných prostriedkov na potrebnú obnovu školy,
- ☞ slabá spolupráca s rodičmi,
- ☞ slabá vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- ☞ nízka priemerná mzda v oblasti služieb,
- ☞ demografický pokles populácie,
- ☞ malý záujem žiakov základných škôl o robotnícke profesie a ich nízka manuálna zručnosť,
- ☞ prudký nárast študentov so ŠVVP a poruchami správania,
- ☞ zhoršenie sociálneho zázemia študentov.

3.1 Charakteristika školy

Budova školy, ktorá má 6 podlaží, v súčasnosti 19 tried, z toho 3 triedy žiakov v učebnom odbore kaderník. Teoretické vyučovanie je organizované v štandardných triedach v priestoroch školy. Praktické vyučovanie prebieha v priestoroch školy na kaderníckej dielni na 6.podlaží, ktorá je novo zrekonštruovaná a v prevádzkovom kaderníckom pracovisku Tília v meste Lipany, ktorá spĺňa všetky potrebné podmienky na odborné praktické vyučovanie. Na štúdium cudzích jazykov máme 3 učebne, ktoré nie sú komplexne vybavené s modernou didaktickou technikou. Škola má spoločenskú miestnosť, telocvičňu, posilňovňu a k dispozícii aj športový areál. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú priestor zborovne a kabinetov. V spoločenskej miestnosti je nainštalovaná audiovizuálna technika a dataprojektorom a ďalším vybavením pre realizáciu pracovných stretnutí žiakov, učiteľov a širokej verejnosti. Výchovná poradkyňa má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V suteréne školy sú žiacke šatne, sklady a dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

V najbližšom období plánujeme zrekonštruovať jazykové, odborné učebne a štandardné triedy.

V škole rozvíja svoju činnosť Rada školy. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Ku kvalite výchovnovzdelávacieho procesu sa vyjadruje aj Rada rodičov. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Aktivity a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu nasledujúcich rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Súťaž

Literárne súťaže

Recitačné súťaže
 Biblická olympiáda
 Ekonomické súťaže
 Kozmetické a kadernícke súťaže
 Súťaž o medi
 Gastronomické súťaže
 Žurnalistická súťaž

Športovo - turistické akcie

Volejbalový turnaj
 Florbalový turnaj
 Futbalový turnaj
 Tenisový turnaj
 Protidrogový športový deň

Záujmové aktivity (krúžky v školskom roku 2014/2015):

Názov	Vedúci krúžku	Termín	Počet žiakov
Doučovanie v účtovníctve	Ing. Monika Končulová	Streda 15.00-17.00 hod.	10
Enviroclub	Ing. Henrieta Krakovská	Štvrtok 15.00 - 17.00 hod.	11
Florbal	Mgr. Kamil Zagrapan	Pondelok 14.00-15.30 hod.	11
Geografický	Ing. Pavol Kozma	Piatok 15.00-17.00 hod.	14
Hobby zváranie	PaedDr. Peter Kušnir	Piatok 14.00 - 16.00 hod.	1
Khamoro	Bc. Terézia Mizeráková	Utorok 15.30-17.30 hod.	6
Kováčsky	Mgr. Michal Kulpa	Piatok párný 14.00-18.00 hod.	12
Krúžok anglického jazyka	Mgr. Marta Urdová	Utorok 14.00-16.00 hod.	12
Krúžok informatickej výchovy	Mgr. Lukáš Visocký	Streda 14.00-16.00 hod.	12
Modelovanie jednoduchých ozdôb	Mgr. Iveta Šlosárová	Štvrtok 15.00-17.00 hod.	11
Moderné a kreatívne dievča	Mgr. Mária Ščavnická	Nepravidelne	12
Moderný cukrár	Mgr. Anna Ptáková	Pondelok 15.00-17.00 hod.	11
Nemčina hrou	Ing. František Ružbarský	Piatok 15.00-17.00 hod.	16
Ošetrovanie vlasov	Bc. Mária Pavlinská	Streda 15.00-17.00 hod.	8
Outdoor activity	Mgr. Lukáš Višňovský	Sobota 7.00-17.00 hod.	12
Prírodovedný	Martin Novický	Piatok 14.00-16.00 hod.	10
Ručné práce	Ing. Darina Nemetová	Piatok 15.00-17.00 hod.	9
Ruský jazyk	Mgr. Sylvia Jančová	Štvrtok 15.00-17,00 hod.	12
Slovenčina pre každého	Mgr. Valéria Marčáková	Utorok 14.00-16.00 hod.	11
Stolný tenis	Ing. Jaroslav Hanko	Štvrtok 14.00 - 16.00 hod.	7
Šachová hra	Mgr. Anna Počová	Štvrtok 14.00-15.30 hod.	6
Šikovné ruky Jarovnice	Mgr. Jozefína Kozmová	Utorok 15.30-17.30 hod.	9
Šikovné ruky Varhaňovce	Bc. Marta Dzvónárová	Pondelok 15.00-17.00 hod.	13
Technika administratívy	Mgr. Antónia Mihályová	Piatok 15.00 - 17.00 hod.	13
Turistický	Ing. Dušan Angelovič	Sobota 8.00-17.00 hod.	22
Tvorba spoločenských účesov	Bc. Marta Bujňáková	Pondelok 16.00 - 18.00 hod.	13
Urob si sám	Mária Fedorová	Pondelok 15.00-17.00 hod.	17
Vodácky	Ing. Miloš Kožuško	Sobota 9.00-16.00 hod.	13

Volejbal - dievčatá	Mgr. Kamil Zagrapan	Utorok 14.00 - 16.00 hod.	17
Volejbal - chlapci	Mgr. Lukáš Višňovský	Piatok 14.00-16.00 hod.	13
Výroba cukrovíniiek	Mgr. Anna Počová	Štvrtok 15.30-17.00 hod.	7
Výroba perníka	Ing. Jana Baňasová	Utorok 14.00-16.00 hod.	12
Zumba	Mária Sontágová	Utorok 17.30-19.00 hod.	20
Žurnalistický	MVDr. Magdaléna Baňasová	Utorok 14.00-16.00 hod.	13

Exkurzie

Odborné exkurzie
 Literárno – historické exkurzie
 Divadelné predstavenia
 Exkurzie na vysokých školách
 Medzinárodný veľtrh gastronómie
 Zdravý životný štýl – Nitra
 Inter Beauty Bratislava
 Beauty Forum Slovakia Trenčín

Spoločenské a kultúrne podujatia

Návšteva divadelného predstavenia
 Vianočná akadémia
 Deň otvorených dverí
 Spoločenské akcie v domove dôchodcov
 Akcie pre deti v materských školách
 Akcie pre deti v základných školách
 Akcie v sociálnych zariadeniach (charitný dom Lipany, dom sociálnych služieb v Brezovičke)
 Valentínsky deň
 Deň sv. Mikuláša

Mediálna propagácia

Prezentácia školy na spoločenských akciách a súťažiach
 Príspevky do Aktualít Lipianskej radnice – mesačník mesta Lipany
 Aktualizácia www stránky
 Školský časopis Elán

Besedy a pracovné stretnutia

Ako na trh práce (Úrad práce)
 Spoločenské správanie a vystupovanie
 Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (riaditeľ školy, projektová agentúra)
 Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
 Moje skúsenosti s drogou (zástupca polície)
 Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
 Environmentálna beseda
 Semináre o úprave obočia a rias
 Semináre o novinkách vo vlasovej kozmetike
 Semináre o módnych účesových trendoch

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy a žiakmi .

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku tvorí 49 pedagogických pracovníkov. Priemerný vek pedagógov je 46,93 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ a výchovná poradkyňa školy majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Motivovanie pedagogických zamestnancov pre permanentné vzdelávanie k zdokonaľovaniu svojich profesijných spôsobilostí.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

3.4 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrošný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej

činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovného poradcu, činnosť ekonomického a personálneho úseku, upratovačiek a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- 1 Rozhovor.
- 2 Pozorovanie (hospitácie).
- 3 Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- 4 Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- 5 Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- 6 Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- 7 Hodnotenie učiteľov žiakmi.

3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (napr. Infovek,...).

Výstupy z týchto projektov prispeli k skvalitneniu výchovno - vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola je zapojená do projektov:

- Modernými metódami vzdelávania k rozvinutej spoločnosti NFP 2611030628
- Projekt „Škola budúcich desaťročí“ NFP 26130130100 z EÚ
- Projekt Comenius – multilaterálne priateľstvá (2011 – 2013)

3.6 Medzinárodná spolupráca

Pokračuje spolupráca so školou Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pavła II. v Krynici, Poľská republika.

Cieľom spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

3.7.1 Spolupráca s rodičmi

Rodičia majú zástupcov v Rade školy. O priebehu vzdelávania žiakov sú pravidelne informovaní na triednych schôdkach a konzultáciach s vyučujúcimi. Rodičia dostávajú informácie o aktuálnom dianí na škole prostredníctvom www stránky školy. Cieľom školy je maximálne zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme otvorení všetkým námetom a pripomienkam zo strany rodičovskej verejnosti.

S triednymi učiteľmi sú rodičia v neustálom telefonickom kontakte. Na lepšiu predstavu o dianí v škole pre záujemcov o štúdium organizujeme „dni otvorených dverí“.

3.7.2 Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori, sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

3.7.3 Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Dom pokojnej staroby, kde naši žiaci poskytujú obyvateľom DPS svoje služby hlavne kadernícke služby, s policajným zborom v Prešove pri organizovaní besied, prednášok a zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou pri organizovaní záverečných skúšok, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

Každoročne naša škola uzatvára zmluvy so zamestnávateľmi mimo školy, aby sa posilnilo zabezpečenie odborného výcviku. Žiakov na odbornom výcviku vedú naši majstri odborného výcviku, alebo v podmienkach súkromných firiem, ktoré nám poskytujú vlastné prevádzky. Takto získame istotu, že naši absolventi sú pripravení pre prácu v prevádzkach mimo školy, ktorá ich čaká celý ich budúci kariérny život. Našími partnermi sú najmä tieto firmy:

PPV – BAU s.r.o

COOP Jednota SD Prešov

CISKO – FRESH s.r.o

ALBÍN BUJŇÁK – Bordon

FRESH Olšov

POTRAVINY – Večierka, Torysa

Intenzívna spolupráca prebieha aj s vysokou školou – Prešovskou univerzitou. Naši študenti tam získavajú informácie o možnostiach štúdia a o uplatnení sa absolventov stredných a vysokých škôl na trhu práce.

Spolupracujeme aj s poľskou školou Zespół szkół ponadgymnazialnych v Krynici, s ktorou vytvárame množstvo akcií, na ktorých sa podieľajú nielen zamestnanci, ale hlavne žiaci oboch škôl.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456H KADERNÍK

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kaderník v učebnom odbore 6456 H kaderník zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole a v prevádzkovom pracovisku Tília v meste Lipany. Trojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek obsluhy so všeobecným prehľadom o celej oblasti kaderníckych služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-ekonomicko podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do učebného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijatí na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku - anglický, nemecký a ruský. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, formy podnikania, činnosť podniku, pôsobenie kaderníckych materiálov na vlasy a pokožku, zariadenie pracoviska kaderníka, pracovné postupy kaderníckych prác a pod. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku práce v kaderníctve. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život

v spoločnosti. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti a taktiež aktivizujúce a inovatívne metódy. Poskytujú žiakovi priestor na vytvorenie si vlastného názoru podmieneného osobnou úvahou. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu, ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzv. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie aktivizujúcich a inovatívnych metód. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov a počas procesu edukácie. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Školský vzdelávací program Kaderník je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími požiadavkami sa pristupuje v spolupráci s ohľadom na doporučené špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Učebný odbor 6456H kaderník nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným narušením. Pre tento odbor sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých súťažiach.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú neustálym sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s majstrami odborného výcviku. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením vždy oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: **6456H kaderník**

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o záverečnej skúške, výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v službách ako zamestnanci kaderníctva, v malých a stredných firmách, ako živnostníci
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov nadväzujúcich na predchádzajúci odbor štúdia – úplné stredné odborné vzdelania na úrovni ISCED 3A

4.3 Organizácia výučby

Školský vzdelávací program Kaderník v učebnom odbore 6456H kaderník obsahuje teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v kombinácii teoretického a praktického vyučovania v priebehu celého týždňa.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy v klasických aj odborných učebniach. Všeobecná časť vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku /anglický,nemecký,ruský/. V edukácii odborných predmetov ako materiály a technológia je príprava zameraná na získanie vedomostí o pôsobení kaderníckych materiálov na vlasy a pokožku, o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka, o funkciách pracovného náradia a pomôcok, prístrojoch a zariadení, o pracovných postupoch kaderníckych prác, základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, o výrobe vlasových doplnkov a úprave parocní.V predmete zdravoveda si žiaci osvojujú vedomosti o poskytovaní prvej pomoci, zásadách hygieny a kožných chorobách pokožky hlavy a vlasov. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná aj na oblasť ekonomiky, kde je edukácia nastavená na základné ekonomické pojmy, vzťahy medzi nimi,právne formy podnikania, činnosť podniku ajeho vzťah k štátnemu rozpočtu, bankám, poisťovniam, na personálne podmienky fungovania, na odbytovú a riadiacu činnosť podniku a pôsobenie trhového mechanizmu, spoločenskej komunikácie formy podnikania, činnosť podniku a pôsobenie trhového mechanizmu.V predmete psychológia a spoločenská výchova je príprava zameraná na základy

všeobecnej psychológie, psychológie osobnosti, vývinovej psychológie, sociálnej psychológie, psychológie práce a aplikovanej psychológie. V predmete odborné kreslenie získava žiak vedomosti a zručnosti v kreslení náčrtov a schém vlasov, účesov a ozdôb.

Žiaci si osvojujú aj základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku prác v kaderníctve pri umývaní vlasov, masáže hlavy, strihaní vlasov, vodovej ondulácie, preparácie vlasov, farbení a odfarbovaní, melírovaní, zhotovovaní vlasových doplnkov, úpravu parochní, použitií vlasovej kozmetiky, starostlivosti o ruky, nohy a pleť. Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole na pracovisku praktického vyučovania. Praktická príprava prebieha v 1. ročníku na kaderníckej dielni v škole, v 2. a 3. ročníku na pracovisku praktického vyučovania v meste. Prevádzkové podmienky v kaderníckej dielni a pracovisku praktického vyučovania umožňujú žiakom získavať potrebné praktické zručnosti a návyky. Denne je na odbornom výcviku okolo 10-15 žiakov. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľa odborného výcviku. Žiaci v priebehu štúdia sa dostanú na rôzne pracoviská, nakoľko sa ich práca systematicky strieda podľa odborných technologických úkonov.

Trojročný odbor štúdia je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy pre úsek kaderníckych prác a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno - ekonomicko podnikateľských aktivít.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych lastností, postojov a hodnotovej orientácie.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do učebného odboru 6456H kaderník môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť :

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby)
- prognosticky závažnými ochoreniami zraku a sluchu,
- myopia

Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie na bacilonosičstvo. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár (ošetrojúci lekár).

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Kaderník prichádza pri svojej práci do priameho kontaktu so zákazníkom, kde sa kladie vysoký dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a hygieny pri práci. Sú to epidemiologicky závažné činnosti. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov upravujúcich oblasť BOZP - Ústava SR, Zákonník práce a ďalšie platné zákony /vyhlášky, nariadenia vlády/. Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní podrobne a odborne informovaní.

Starostlivosť o ľudské telo sa môže poskytovať iba v zariadeniach schválených na tento účel štátnym okresným hygienikom.

Priestory pre výučbu musia spĺňať hygienické požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie a vnútorné členenie. Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje pracovné oblečenie:

1. biele tričko
2. biele nohavice
3. zdravotné topánky

4. biele ponožky
5. menovka
6. **zdravotný preukaz** pracovníka v epidemiologicky závažnej činnosti
7. zakazuje sa nosenie „pírslngu, umelé, nalakované a dlhé nechty a ozdobné predmety “

5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6456H KADERNÍK

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru 6456H kaderník po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne jednoduchú a zložitú obsluhu zákazníkov v kaderníckych salónoch, ovláda dennú starostlivosť o vlasy, vie používať rôzne techniky úpravy vlasov, ovláda technologické postupy jednotlivých druhov strihov, vytvára účesy na rozličné príležitosti (spoločenské príležitosti, súťaže, módné prehliadky ako ja na denné nosenie), vie pracovať s kaderníckymi materiálmi (prípravky na chemickú úpravu vlasov, prípravky vlasovej kozmetiky), vie vytvoriť módné farebné kombinácie v súlade s navrhnutým účesom, poskytovať poradenskú službu zákazníkovi pri výbere účesu, starostlivosti o vlasy a používaní prípravkov na ošetrovanie vlasov, načrtnúť navrhnutý účes zákazníčke, je schopný sústavne sledovať odbornú literatúru a nové módné trendy. Vie skladovať kadernícke materiály, ovláda funkcie pracovných prístrojov, prácu s nimi ako aj ošetrovanie pracovných prístrojov.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebareflexiu, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľad, istotu a pružnosť po odbornej stránke pri riešení rôznych nastavených situácií. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži.

Povolanie kaderník nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako odborní zamestnanci kaderníctva na prevádzkach malých a stredných firiem, súkromný podnikateľ v kaderníckej oblasti, ako zamestnanci firiem zaoberajúcich sa výrobou a výrobkami vlasovej kozmetiky.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s počítačom a

internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov trojročných učebných odborov v rámci denného nadstavbového štúdia na úrovni ISCED 3A v študijnom odbore vlasová kozmetika a získať úplné stredné odborné vzdelanie, ktoré mu umožňuje pokračovať v štúdiu na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími podujatiami prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom učebnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru 6456H kaderník po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a. Komunikatívne a sociálno - interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory, úvahy a návrhy,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť a kreativitu
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na ďalšie vzdelávanie.

b. Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebareflexie a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy, prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.

c. Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií,
- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať optimálny postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d. Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu,
- uvedomovať si význam celoživotného vzdelávania a byť pripravený sa pružne prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy,

- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
 - mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
 - interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
 - vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
 - využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
 - primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
 - vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
 - poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
 - dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami,
 - robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
 - chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych a etických aspektoch súkromného podnikania.
- e. Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
 - pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
 - pracovať s jednoduchými základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
 - ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
 - učiť sa používať nové jednoduché aplikácie,
 - komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky online a offline komunikácie,
 - vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
 - ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
 - evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
 - chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
 - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.
- f. Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,

- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- schopnosť vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika),
- vyjadrovať sa presne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu a odbornosti
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- schopnosť zvoliť si primeranú komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,

- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednými poznatkami,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy
- ovládať základné ekologické aspekty a formovať pozitívne postoje človeka k prírode
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať,
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- preukázať pohybovú spôsobilosť k osobnému športovému výkonu,

5.2.3 Odborné kompetencie

1. Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať poznatky o materiáloch používaných v odbore, ich zložení, vlastnostiach a použití, o ich pôsobení a účinkoch na vlasy a vlasovú pokožku, dávkovaní a bezpečnej manipulácii s nimi,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore,
- ovládať poznatky o charakteristike a technologických postupoch chemických úprav vlasov,
- má ovládať správne kreslenie náčrtov a schém vlasov, účesov, pracovných postupov, ako aj grafické znázorňovanie tvorivých myšlienok,
- mať poznatky o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka,
- vedieť o funkciách pracovného náradia, pomôcok a prístrojov a ich bežnej údržbe,
- vedieť používať techniku, poznať prístrojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- ovládať a venovať sa poradenskej službe,
- mať poznatky o funkcii, zložení a použití prípravkov vlasovej kozmetiky,
- mať poznatky o základoch manikúry, líčenia a starostlivosti o plet'
- mať poznatky o výrobe vlasových doplnkov a úprave parochní,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať zásady prvej pomoci, vedieť o kožných chorobách najmä pokožky hlavy, rúk a nôh a chorobách vlasov
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi.

2. Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety na pracovnú činnosť,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- voliť správne technologické postupy práce,
- pracovať elektrickými ondulačnými železami,
- používať techniky a strihania vlasov,
- orientovať sa v nových technológiách, výrobkoch, módnych trendov
- vykonávať regeneráciu a ošetrovanie vlasov, ktoré sú prvoradou požiadavkou na kvalitu vlasov a vlasovej pokožky
- používať techniky vodovej ondulácie pri náročnej účesovej tvorbe,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno - ekonomicko - podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu.

3. Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať samostatne a v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom a prístupom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej politiky, flexibilitou, odbornosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- schopnosťou prijímať nové poznatky, osvojovať si nové trendy v odbore,
- schopnosťou aplikovať získané vedomosti v praxi, praktickým a samostatným myslením
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, profesionalitou a schopnosťou sociálneho kontaktu.

6 UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU 6456H KADERNÍK

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Rámcový učebný plán podľa ŠVP pre učebný odbor 6456H kaderník

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	22	704
Odborné vzdelávanie	65,5	2096
Disponibilné hodiny	11,5	368
CELKOM	99	3168

Kategórie a názvy vzdelávacích činností	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	22	704
Jazyk a komunikácia	11,5	368
Človek a hodnoty	1	32
Človek a spoločnosť	1	32
Človek a príroda	1	32
Matematika a práca s informáciami	3	96
Zdravie a pohyb	4,5	144
Odborné vzdelávanie	65,5	2096
Teoretické vzdelávanie	18	576
Praktická príprava	47,5	1520
Disponibilné hodiny	11,5	368
SPOLU	99	3168

Tabuľka prevodu rámcového plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Názov a adresa školy		Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany		
Názov školského vzdelávacieho programu		Kaderník		
Kód a názov ŠVP		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov učebného odboru		6456H kaderník		
Stupeň vzdelania		stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C		
Dĺžka štúdia		3 roky		
Forma štúdia		denná		
Druh školy		štátna		
Vyučovací jazyk		slovenský		
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týždenných hodín	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	22		28	6
Jazyk a komunikácia	11,5	Slovenský jazyk a literatúra	6	2
		Cudzí jazyk	9	1,5
Človek a hodnoty	1	Etická výchova Náboženská výchova	1	0
Človek a spoločnosť	1	Dejepis	0	0
		Občianska náuka	2	1
Človek a príroda	1	Ekológia	1	0
		Chémia	0	0
Matematika a práca s informáciami	3	Matematika	2	0
		Informatika	1	0
Zdravie a pohyb	4,5	Telesná výchova	6	1,5
Odborné vzdelávanie	65,5		71	5,5
Teoretické vzdelávanie	18	Ekonomika	3	1
		Materiály	3	1
		Odborné kreslenie	3	1
		Psychológia a spoločenská výchova	1,5	1
		Technológia	9	1,5
		Zdravoveda	4	0
Praktická príprava	47,5	Odborný výcvik	47,5	0
Spolu	87,5		99	11,5

Rozpis podľa ročníkov:

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	9	10	9	28
slovenský jazyk a literatúra	2	2	2	6
prvý cudzí jazyk a), b)	3	3	3	9
etická / náboženská výchova a), c)	1	0	0	1
občianska náuka	0	1	1	2
ekológia	0	1	0	1
matematika a)	1	1	0	2
aplikovaná informatika a)	0	0	1	1
telesná výchova	2	2	2	6
Odborné vzdelávanie	24	23	24	71
Ekonomika	0	1	2	3
Materiály	1	1	1	3
Odborné kreslenie	2	1	0	3
Psychológia a spoločenská výchova	0	1	0,5	1,5
Technológia	4	3	2	9
Zdravoveda	2	1	1	4
Odborný výcvik	15	15	17,5	47,5
Voliteľné predmety				
cvičenia z chémie				
estetická a výtvarná výchova				
marketing, manažment				
prístroje a zariadenia				
psychologická a spoločenská výchova				
účtovníctvo				
úvod do sveta práce				
zdravoveda				
SPOLU	33	33	33	99
Účelové kurzy	1	1	0	2

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu učiva	33	33	33
Telovýchovno-výcvikový kurz	1	1	-
Kurz na ochranu človeka a prírody	-	-	1
Časová rezerva	6	6	6
Maturitná skúška	-	-	-
Spolu týždňov	40	40	40

Poznámky k učebnému plánu:

- Trieda sa delí na skupiny podľa ods. 1, 2, 3 §6 Smerníc Ministerstva školstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR.
- Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov alebo rozhodnutia ich zákonných zástupcov. Na vyučovanie etickej výchovy sa odporúča vytvárať skupiny najviac s počtom 20 žiakov. Predmety sa neklasifikujú. Na vysvedčení žiaka a katalógu sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Predmet má charakter cvičení.
- V predmete telesná výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v odpoľudňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. Súčasťou vyučovania môže byť aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v 1. alebo 2. ročníku.
- Žiak si môže vybrať dva nepovinné predmety, tri nepovinné predmety iba v prípade, ak jedným z týchto predmetov sú športové hry. Na vyučovaní nepovinných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried a ročníkov pri dodržaní smerníc. Z hľadiska odborno-metodického môže riaditeľ školy povoliť spájanie hodín nepovinných predmetov do viacerých celkov. Nepovinné predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl SR je učivo „Ochrana človeka a prírody“. Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a samostatnom kurze na ochranu človeka a prírody. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich obsah a rozsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, majster odbornej výchovy, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzie musí byť v súlade so smernicami.
- Vyučujúci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické predpisy a ochrany životného prostredia.

7 UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6456H kaderník

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interpersonálne spôsobilosti	Intrapersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosť byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
Slovenský jazyk a literatúra	*	*	*	*	*	*
Cudzí jazyk /anglický,nemecký,ruský/	*	*	*	*	*	*
Občianska náuka	*	*	*		*	*
Etická/Náboženská výchova	*	*	*		*	*
Ekológia	*	*	*		*	*
Matematika		*	*		*	
Aplikovaná informatika	*	*	*	*	*	
Telesná výchova	*	*	*			*
Povinné odborné predmety						
Ekonomika	*		*	*	*	*
Materiály		*		*		
Technológia	*	*	*		*	
Odborné kreslenie			*		*	
Zdravoveda	*	*			*	*
Psychológia a spoločenská výchova	*	*	*		*	*
Odborný výcvik	*	*	*	*	*	
Voliteľné predmety						
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia		*	*	*		*

Telovýchovno-výcvikový kurz	*	*	*			*
-----------------------------	---	---	---	--	--	---

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výhovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená predmetovými komisiami na škole.

7.1 Učebné osnovy odborných predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Časový rozsah výučby podľa ročníkov

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	Technológia
Ročník	Časový rozsah výučby
prvý	132 hodín
druhý	99 hodín
tretí	60 hodín
SPOLU	291 vyučovacích hodín
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Vyučovací jazyk	slovenský

7.2 Charakteristika predmetu technológia

Odborný predmet technológia v učebnom odbore 6456H kaderník spolu s ostatnými odbornými predmetmi poskytuje žiakom teoretické vedomosti z kadernického odboru, ktoré sú základom pre praktické zručnosti a výkon kadernického povolania. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia s odborným výcvikom a ich aplikovaním do praxe. Učivo v prvom a čiastočne v druhom ročníku obsahuje základné učivo, ktoré sa prehĺbuje, rozširuje a dopĺňa o náročnejšie učivo v druhom a treťom ročníku. Učivo sa skladá z poznatkov o pracovisku kaderníka, použití a údržbe náradia a pomôcok, bezpečnosti a hygieny pri práci, technologických postupoch kaderníckych prác pri umývaní a ošetrovaní vlasov, vodovej ondulácii a ondulácii železom, strihaní, chemickej preparácii, odfarbovaní a farbení, o historických, módných, spoločenských a náročných účesoch, poradenskej službe, zhotovovaní vlasových doplnkov, ošetrovaní a úprave vlasových príčeskov a parochní, farbení a úprave obočia a fúzov. S neustálym dôrazom na dodržiavanie bezpečnosti a hygieny práce, estetiku a módu. Pri výbere učiva sme pristupovali už aj vzhľadom k jeho aplikácii v ďalších odborných predmetoch a s prihliadnutím na vymedzenú týždennú hodinovú dotáciu. Prihliadali sme aj na proporcionálnu primeranosť učiva podľa schopností žiakov.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti bezpečnej a hygienickej práce a manipulácii s vlasmi a vlasovou pokožkou. Úlohou predmetu je oboznámiť žiakov aj so základmi manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, propagovať ich a uplatňovať vo vlastnej celkovej úprave zovňajšku.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi odborný výcvik, materiály a zdravoveda.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania technológie majú podporovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Pri výučbe používame podobu výkladu, riadeného rozhovoru, preferujeme prácu s učebnicami a počítačom **/aktivizujúce a inovátné metódy/**. Odporúčajú sa aj rôzne odborné časopisy s vlasovou tematikou.

Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu technológia proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie komunikatívne a sociálno interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, podnikateľské spôsobilosti, spôsobilosti využívať informačné technológie. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehĺbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu technológia patria aj ukážky prípravkov, napr. na prospektoch jednotlivých firiem vlasovej kozmetiky, využitie odborných časopisov a názorné predvedenie. Učivo je dopĺňané o novinky v odbore, nové technologické postupy, prípravky a súčasnú účesovú módu s využitím IT.

Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Výučba bude prebiehať v bežnej triede.

7.3 Ciele vyučovacieho predmetu technológia

Cieľom vyučovacieho predmetu technológia v učebnom odbore 6456H kaderník je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o pracovisku kaderníka, jednotlivých technologických postupoch, o úprave a ošetrovaní vlasov a vlasovej pokožky, formovať logické myslenie a prehĺbovať vedomosti, praktické zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a živote. Žiaci získané teoretické vedomosti z technológie aplikujú v praxi na odbornom výcviku. Dobrá úroveň osvojených poznatkov je predpokladom na úspešné a kvalitné vykonávanie pracovných činností.

7.4 Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete technológia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

1. Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

d) Podnikateľské spôsobilosti

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,

- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

2. Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomosti o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- schopnosť vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- schopnosť zvoliť si adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednými poznatkami,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,

- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať.
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- preukázať pohybovú spôsobilosť k osobnému športovému výkonu.

3. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- mať poznatky o materiáloch používaných v odbore, ich zložení, vlastnostiach a použití, o ich pôsobení na vlasy a vlasovú pokožku, dávkovaní a bezpečnej manipulácii s nimi,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore,
- ovládať poznatky o charakteristike a technologických postupoch chemických úprav vlasov,
- mať poznatky o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka,
- vedieť o funkciách pracovného náradia, pomôcok, a ich bežnej údržbe,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- ovládať poradenskú službu,
- mať poznatky o funkcii, zložení a použití prípravkov vlasovej kozmetiky,
- mať poznatky o základoch manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť
- mať poznatky o výrobe vlasových doplnkov a úprave parochní,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať zásady prvej pomoci, vie o kožných chorobách najmä pokožky hlavy, rúk a nôh a chorobách vlasov
- má ovládať správne kreslenie náčrtov a schém vlasov, účesov, pracovných postupov, ako aj grafické znázorňovanie tvorivých myšlienok
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- pracovať elektrickými ondulačnými železami,
- voliť správne technologické postupy práce,
- používať techniky strihania vlasov,
- orientovať sa v nových technológiách a výrobkoch,
- vykonávať regeneráciu a ošetrovanie vlasov,
- používať techniky vodovej ondulácie pri náročnej účesovej tvorbe.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať samostatne a v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- schopnosťou prijímať nové poznatky, osvojovať si nové trendy v odbore,
- schopnosťou aplikovať získané vedomosti v praxi,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

Stratégia vyučovania:

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania:

Názov tematického celku	Stratégia vyučovania	
	Metódy	Formy práce
Úvod		
Pracovisko kaderníka	Inovatívne a aktivizujúce metódy	Frontálna výučba Frontálna, skupinová a individuálna práca žiakov Práca s odborným textom
Bezpečnosť a hygiena pri práci		
Starostlivosť o vlasy		
Vodová ondulácia		
Ondulácia železom		
Strihanie vlasov		
Preparácia vlasov		
Odfarbovanie vlasov		
Farbenie vlasov		
Módne smery vo farbení vlasov		
Nové metódy práce pri preparácii		
Súčasná účesová tvorba		
Ošetrovanie a regenerácia vlasov		
Dejiny vývoja účesov		
Náročná účesová tvorba		
Základy kozmetickej starostlivosti		
Farbenie obočia a fúzov		
Starostlivosť o ruky		
Vlasová kozmetika		
Vlasové doplnky		

Poznámka : Inovatívne a aktivizujúce metódy- výber metódy bude realizovaný podľa konkrétnej činnosti v procese edukácie

Učebné zdroje:

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia sa žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje
Úvod	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	Tabuľa		
Pracovisko kaderníka	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	Tabuľa		odborné časopisy, prospekty
Bezpečnosť a hygiena pri práci	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	Tabuľa	ochranné pomôcky	
Starostlivosť o vlasy	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	PC Tabuľa	kozmetické výrobky a pomôcky	odborné časopisy
Vodová ondulácia	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	PC Tabuľa	náradie, pomôcky materiál	odborné časopisy
Ondulácia železom	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	PC Tabuľa	náradie ochranné pomôcky materiál, obrázkový materiál	odborné časopisy, prospekty
Strihanie vlasov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 1. časť. Bratislava: SPN, 2009	PC Tabuľa	náradie, pomôcky, obrázkový materiál	odborné časopisy, prospekty
Preparácia vlasov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 2. časť. Bratislava: SPN, 2011	PC Tabuľa	náradie, pomôcky, materiál	odborné časopisy
Odfarbovanie vlasov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 2. časť. Bratislava: SPN, 2011	PC Tabuľa	náradie, pomôcky, materiál, obrázkový materiál	odborné časopisy
Farbenie vlasov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 2. časť. Bratislava: SPN, 2011	PC Tabuľa	náradie, pomôcky, materiál, obrázkový materiál	odborné časopisy
Módne smery vo farbení vlasov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 2. časť.	PC Tabuľa	materiál, obrázkový materiál	odborné časopisy

	Bratislava:SPN, 2011			
Nové metódy práce pri preparácii	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 2.časť. Bratislava: SPN, 2011	PC Tabuľa	materiál, obrázkový materiál	
Súčasná účesová tvorba	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 3.časť. Bratislava: SPN, 2012	PC Tabuľa	obrázkový materiál	odborné časopisy
Ošetrovanie a regenerácia vlasov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 3.časť. Bratislava:SPN, 2012	PC Tabuľa	kozmetické výrobky	odborné časopisy, prospekty
Dejiny vývoja účesov	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 3.časť. Bratislava: SPN, 2012	Tabuľa	obrázkový materiál	odborné časopisy, prospekty
Náročná účesová tvorba	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 3.časť. Bratislava: SPN, 2012	PC Tabuľa	obrázkový materiál	odborné časopisy
Základy kozmetickej starostlivosti	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 3.časť. Bratislava: SPN, 2012	Tabuľa	kozmetické výrobky	odborné časopisy
Farbenie obočia a fúzov	Polívka L., Komendová H., Pech V., Valášek J., Olšovská A.: Technológia pre 2. ročník SOU učebný odbor kaderník. SPN. Bratislava 2004	Tabuľa	náradie, pomôcky, materiál, obrázkový materiál	
Starostlivosť o ruky	Olšovská, A.: Technológia pre učebný odbor kaderník, 3.časť. Bratislava: SPN, 2012	PC Tabuľa	náradie, pomôcky, materiál, obrázkový materiál	odborné časopisy, prospekty
Vlasová kozmetika	Polívka L., Komendová H., Pech V., Valášek J., Olšovská A.: Technológia pre 2. ročník SOU učebný odbor kaderník. SPN. Bratislava 2004	PC Tabuľa		
Vlasové doplnky	Olšovská, A.:Technológia pre učebný odbor kaderník,3.časť.Bratislava: SPN, 2012	PC Tabuľa	obrázkový materiál	odborné časopisy

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ROČNÍK:		Technológia prvý		Počet hodín týždenne: 4 Spolu:132		
Názov tematického celku Názov témy	Hodiny	Medzipredmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy Žiak má:	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov Žiak:	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Úvod	2	<i>Odborný výcvik</i>			Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Predpoklady pre výkon kadernického povolania, vkus a estetické cítenie, spoločenské správanie			- Popísať spoločenský význam odboru - Vysvetliť ako súvisí estetické cítenie kaderníka s prácou v odbore	- Popísal spoločenský význam odboru - Vysvetlil ako súvisí estetické cítenie kaderníka s prácou v odbore		
Práva a povinnosti žiakov v odbore			Popísať práva a povinnosti žiakov v odbore kaderník	Popísal práva a povinnosti žiakov v odbore kaderník		
Pracovisko kaderníka	5	<i>Odborný výcvik</i> <i>Zdravoveda</i>			Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Kadernícka prevádzkareň			- Popísať kategorizáciu prevádzkarií podľa vykonávaných činností a veľkosti prevádzky - Popísať podmienky osvetlenia, vetrania a kúrenia	- Popísal kategorizáciu prevádzkarií podľa vykonávaných činností a veľkosti prevádzky - Popísal podmienky osvetlenia, vetrania a kúrenia	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list

			prevádzkarne	prevádzkarne		
Zariadenie prevádzkarne			• Popísať priestorové usporiadanie prevádzkarne • Vysvetliť rozdiely pracovného miesta dámskeho, pánskeho a detského kaderníctva	• Vedel popísať priestorové usporiadanie prevádzkarne • Vysvetlil rozdiely pracovného miesta dámskeho, pánskeho a detského kaderníctva		
Bezpečnosť a hygiena pri práci	12					
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci		<i>Odborný výcvik Zdravoveda</i>	• Uviesť zodpovednosť organizácie a pracovníka za BOZP • Popísať protipožiarnu ochranu • Popísať návod na obsluhu elektrických prístrojov	• Uviedol zodpovednosť organizácie a pracovníka za BOZP • Popísal protipožiarnu ochranu • Popísal návod na obsluhu elektrických prístrojov	Klasifikácia ústneho prejavu Klasifikácia písomného prejavu	Ústne odpovede Pracovný list

Hygienické predpisy			• Vysvetliť zdravotno –hygienické predpisy • Popísať osobnú hygienu kaderníka • Vysvetliť hygienické predpisy pre zriaďovanie prevádzkarní • Vysvetliť upratovanie a dezinfekciu prevádzkarne a náradia • Objasniť hygienické požiadavky na bielizeň • Popísať dekontamináciu v zaradeniach starostlivosti o telo	• Vysvetlil zdravotno –hygienické predpisy • Popísal osobnú hygienu kaderníka • Vysvetlil hygienické predpisy pre zriaďovanie prevádzkarní • Vysvetlil upratovanie a dezinfekciu prevádzkarne a náradia • Objasnil hygienické požiadavky na bielizeň • Popísal dekontamináciu v zaradeniach starostlivosti o telo		
Starostlivosť o vlasy	10				Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Denná starostlivosť o vlasy		Odborný výcvik Materiály Zdravoveda	• Vysvetliť význam dennej starostlivosti o vlasy • Popísať rozčesávanie a kefovanie vlasov	• Vysvetlil význam dennej starostlivosti o vlasy • Popísal rozčesávanie a kefovanie vlasov	Klasifikácia písomného prejavu, individuálna	Písomná práca

Umývanie vlasov a vlasovej pokožky			• Objasniť význam umývania vlasov • Vymenovať náradie pomôcky a prostriedky na umývanie vlasov • Popísať prípravné práce pred umývaním vlasov • Popísať technologický postup umývania vlasov • Objasniť ošetrovanie vlasov a pokožky po umývaní • Vymenovať BOZP pri starostlivosti o vlasy	• Objasnil význam umývania vlasov • Vymenoval náradie, pomôcky a prostriedky na umývanie vlasov • Popísal prípravné práce pred umývaním vlasov • Popísal technologický postup umývania vlasov • Objasnil ošetrovanie vlasov a pokožky po umývaní • Vymenoval BOZP pri starostlivosti o vlasy		
Masáž hlavy			• Objasniť význam a účinok masáže • Popísať spôsoby a postupy pri masáži • Uviesť prípravky na masáž	• Objasnil význam a účinok masáže • Popísal spôsoby a postupy pri masáži • Uviedol prípravky na masáž		
Vodová ondulácia	28					

Princíp vodovej ondulácie		<i>Odborný výcvik</i>	- Definovať pojem vodová ondulácia - Vysvetliť princíp vodovej ondulácie - Vymenovať techniky vodovej ondulácie - spôsoby tvarovania vlasov - Uviesť náradie, pomôcky a materiál na vodovú onduláciu	- Definoval pojem vodová ondulácia - Vysvetlil princíp vodovej ondulácie - Vymenoval techniky vodovej ondulácie - spôsoby tvarovania vlasov - Uviedol náradie, pomôcky a materiál na vodovú onduláciu		
Príprava zákazníka, voľba účesu			- Uviesť ochranné prostriedky - Vysvetliť aké vlastnosti vlasu ovplyvňujú výber techniky vodovej ondulácie pri tvorbe účesu - Popísať tvorenie cestičky a oddeľovanie pramienkov	- Uviedol ochranné prostriedky - Vysvetlil aké vlastnosti vlasu ovplyvňujú výber techniky vodovej ondulácie pri tvorbe účesu - Popísal tvorenie cestičky a oddeľovanie pramienkov	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Techniky vodovej ondulácie			- Popísať pracovné postupy jednotlivých techník vodovej ondulácie - Uviesť kombinácie techník vodovej ondulácie - Popísať sušenie vlasov	- Popísal pracovné postupy jednotlivých techník vodovej ondulácie - Uviedol kombinácie techník vodovej ondulácie - Popísal sušenie vlasov	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list

Konečná úprava účesu			• Popísať rozčesávanie vlasov hrebeňom a kefou • Popísať tupírovanie a úpravu vlasov do konečného tvaru účesu • Popísať lakovanie vlasov	• Popísal rozčesávanie vlasov hrebeňom a kefou • Popísal tupírovanie a úpravu vlasov do konečného tvaru účesu • Popísal lakovanie vlasov		
Súčasné techniky vodovej ondulácie			• Popísať techniky vodovej ondulácie používané v súčasnosti, natáčanie individuálnymi spôsobmi, použitie nových stylingových prípravkov	• Popísal techniky vodovej ondulácie používané v súčasnosti, natáčanie individuálnymi spôsobmi, použitie nových stylingových prípravkov		
Bezpečnosť a hygiena pri práci			• Uviesť BOZP pri vodovej ondulácii	• Uviedol BOZP pri vodovej ondulácii		
Ondulácia železom	11					
Vývoj ondulácie železom		<i>Odborný výcvik</i>	• Objasniť vývoj ondulácie železom • Vymenovať náradie, pomôcky a materiál na onduláciu železom	• Objasnil vývoj ondulácie železom • Vymenoval náradie, pomôcky a materiál na onduláciu železom	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Spôsoby natáčania elektrickým ondulačným železom			• Popísať jednotlivé spôsoby natáčania, tvarovania vlasov rôznymi elektrickými ondulačnými železami	• Popísal jednotlivé spôsoby natáčania, tvarovania vlasov rôznymi elektrickými ondulačnými železami	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca

Končená úprava vlasov do účesu			• Popísať konečnú úpravu vlasov do účesu	• Popísal konečnú úpravu vlasov do účesu		
Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov			• Vymenovať BOZP pri ondulácii železom	• Vymenoval BOZP pri ondulácii železom		
Strihanie vlasov	42					
Význam strihania vlasov			• Vysvetliť význam strihania vlasov • Popísať náradie a pomôcky na strihanie • Vysvetliť údržbu náčinia	• Vysvetlil význam strihania vlasov • Popísal náradie a pomôcky na strihanie • Vysvetlil údržbu náčinia		
Prípravné práce			• Vysvetliť význam strihania vlasov z rôznych hľadísk • Uviesť prípravu zákazníčky pred strihaním, ochranná bielizeň	• Vysvetlil význam strihania vlasov z rôznych hľadísk • Uviedol prípravu zákazníčky pred strihaním, ochranná bielizeň	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Techniky strihania vlasov. Zástrihy		<i>Odborný výcvik</i>	• Vysvetliť podľa čoho sa volí technika strihania • Popísať jednotlivé techniky strihania vlasov • Definovať pojem zástrih • Popísať jednotlivé druhy zástrihov • Popísať strihanie brady a fúzov	• Vysvetlil podľa čoho sa volí technika strihania • Popísal jednotlivé techniky strihania vlasov • Definoval pojem zástrih • Popísal jednotlivé druhy zástrihov • Popísal strihanie brady a fúzov	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca

Druhy pánskych a dámskych strihov			• Popísať pracovné postupy jednotlivých druhov pánskych a dámskych strihov - módné trendy	• Popísal pracovné postupy jednotlivých druhov pánskych a dámskych strihov -módné trendy		
Strihanie detí			• Popísať strihanie detí	• Popísal strihanie detí		
Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov			• Uviesť BOZP pri práci	• Uviedol BOZP pri práci		
Preparácia vlasov	22				Klasifikácia ústneho prejavu Klassifikácia písomného prejavu	Ústne odpovede Písomná práca
História a vývoj preparácie		<i>Odborný výcvik</i>	• Popísať vývoj preparácie	• Popísal vývoj preparácie		
Chemická preparácia vlasov		<i>Materiály</i>	• Popísať fyzikálne a chemické pôsobenie na vlasy • Vymenovať hlavné a pomocné zložky preparačného roztoku • Vymenovať druhy preparačných roztokov	• Popísal fyzikálne a chemické pôsobenie na vlasy • Vymenoval hlavné a pomocné zložky preparačného roztoku • Vymenoval druhy preparačných roztokov		

Prípravné práce			• Vymenovať náradie, pomôcky a materiál na chemickú preparáciu • Popísať prípravu zákazničky • Vysvetliť kritériá pre voľbu natáčok a preparačného roztoku	• Vymenoval náradie, pomôcky a materiál na chemickú preparáciu • Popísal prípravu zákazničky • Vysvetlil kritériá pre voľbu natáčok a preparačného roztoku		
Pracovný postup pri chemickej preparácii zdravých vlasov			• Popísať rôzne spôsoby nanášania preparačného roztoku • Popísať pracovný postup pri chemickej preparácii zdravých vlasov • Popísať ošetrovanie vlasov po preparácii	• Popísal rôzne spôsoby nanášania preparačného roztoku • Popísal pracovný postup pri chemickej preparácii zdravých vlasov • Popísal ošetrovanie vlasov po preparácii		
Preparácia poškodených vlasov			• Popísať určenie diagnózy vlasov • Popísať pracovný postup pri preparácii poškodených vlasov • Vysvetliť postup práce pri nerovnomernej kvalite vlasov	• Popísal určenie diagnózy vlasov • Popísal pracovný postup pri preparácii poškodených vlasov • Vysvetlil postup práce pri nerovnomernej kvalite vlasov		
Narovnávanie kučeravých vlasov			• Popísať pracovné postupy vyrovnávania vlasov	• Popísal pracovné postupy vyrovnávania vlasov		

Neúspechy pri chemickej preparácii			• Vymenovať príčiny neúspechu pri chemickej preparácii	• Vymenovať príčiny neúspechu pri chemickej preparácii		
Bezpečnosť a hygiena pri práci			• Vymenovať bezpečnostné a hygienické predpisy pri chemickej preparácii	• Vymenovať bezpečnostné a hygienické predpisy pri chemickej preparácii		

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ROČNÍK:		Technológia druhý		Počet hodín týždenne: 3 Spolu: 99		
Názov tematického celku Názov témy	Hodiny	Medzipredmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy Žiak má:	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov Žiak:	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Odfarbovanie vlasov	16	<i>Odborný výcvik</i> <i>Materiály</i>			Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
História odfarbovania vlasov			Popísať históriu odfarbovania vlasov	Popísal históriu odfarbovania vlasov	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca
Mechanizmus odfarbovania vlasov			Vysvetliť podstatu odfarbovania vlasov	Vysvetlil podstatu odfarbovania vlasov		

Prostriedky, pomôcky a materiál na odfarbovanie vlasov			• Vymenovať prostriedky, pomôcky a materiál na odfarbovanie vlasov • Vysvetliť prípravu odfarbovacieho prípravku • Vysvetliť, prečo sa odfarbovací prípravok pripravuje tesne pred nanášaním na vlasy	• Vymenoval prostriedky, pomôcky a materiál na odfarbovanie vlasov • Vysvetlil prípravu odfarbovacieho prípravku • Vysvetlil, prečo sa odfarbovací prípravok pripravuje tesne pred nanášaním na vlasy		
Pracovný postup pri odfarbovaní celých vlasov			• Popísať prípravné práce • Vysvetliť nanášanie odfarbovacieho prípravku • Popísať hlavné kroky pri odfarbovaní celých vlasov	• Popísal prípravné práce • Vysvetlil nanášanie odfarbovacieho prípravku • Popísal hlavné kroky pri odfarbovaní celých vlasov		
Pracovný postup odfarbovania dorastajúcich vlasov			• Popísať pracovný postup odfarbovania dorastajúcich vlasov	• Popísal pracovný postup odfarbovania dorastajúcich vlasov		

Ošetrovanie vlasov po odfarbení			• Vysvetliť význam neutralizácie po odfarbovaní • Popísať pracovný postup neutralizácie vlasov • Vysvetliť aké zmeny nastávajú v keratíne vlasu po odfarbovaní • Vymenovať regeneračné prípravky vhodné na ošetrovanie vlasov po odfarbení	• Vysvetlil význam neutralizácie po odfarbovaní • Popísal pracovný postup neutralizácie vlasov • Vymenoval aké zmeny nastávajú v keratíne vlasu po odfarbovaní • Vymenoval regeneračné prípravky vhodné na ošetrovanie vlasov po odfarbení		
Melírovanie vlasov			• Definovať pojem melírovanie • Popísať jednotlivé spôsoby melírovanie vlasov	• Definoval pojem melírovanie • Popísal jednotlivé spôsoby melírovanie vlasov		
Príčiny neúspechu pri odfarbovaní vlasov			• Vymenovať príčiny neúspechu pri odfarbovaní vlasov	• Vymenoval príčiny neúspechu pri odfarbovaní vlasov		
Farbenie vlasov	28	<i>Odborný výcvik</i> <i>Materiály</i>			Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Vývoj, kovové farbivá, farbenie			• Popísať vývoj farbív	• Popísal vývoj farbív		

Prostriedky na farbenie vlasov			• Vymenovať prostriedky na farbenie vlasov • Popísať fyzikálne - krátkodobé farbivá • Popísať čiastočné prelivy • Popísať dlhodobé – chemické zafarbenie vlasov • Vysvetliť princíp zafarbenia oxidačnou farbou • Popísať rastlinné farbivá	• Vymenoval prostriedky na farbenie vlasov • Popísal fyzikálne - krátkodobé farbivá • Popísal čiastočné prelivy • Popísal dlhodobé – chemické zafarbenie vlasov • Vysvetlil princíp zafarbenia oxidačnou farbou • Popísal rastlinné farbivá	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list
Systém číslovania a značenia farieb, odtiene farieb			• Vymenovať primárne a sekundárne farby • Vysvetliť, ktoré farby sú komplementárne • Vysvetliť systém číslovania a označenia farieb	• Vymenoval primárne a sekundárne farby • Vysvetlil, ktorén farby sú komplementárne • Vysvetlil systém číslovania a označenia farieb		
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci			• Vymenovať bezpečnostné a hygienické predpisy • Popísať skúšku citlivosti na farby	• Vymenoval bezpečnostné a hygienické predpisy • Popísal skúšku citlivosti farby		
Pomôcky a náradie na farbenie vlasov			• Vymenovať pomôcky, náradie a materiál na farbenie vlasov	• Vymenoval pomôcky, náradie a materiál na farbenie vlasov		

Príprava vlasov pred farbením			• Popísať postup prípravy farbiacej zmesi • Definovať morenie vlasov • Popísať pracovný postup morenia vlasov • Definovať predpigmentáciu • Popísať pracovný postup predpigmentácie	• Popísal postup prípravy farbiacej zmesi • Definoval morenie vlasov • Popísal pracovný postup morenia vlasov • Definoval predpigmentáciu • Popísal pracovný postup predpigmentácie		
Pracovný postup farbenia celých vlasov			• Popísať pracovný postup farbenia celých vlasov	• Popísal pracovný postup farbenia celých vlasov		
Pracovný postup farbenia dorastajúcich vlasov			• Popísať pracovný postup farbenia dorastajúcich vlasov • Vysvetliť význam zavedenia kartotéky pre zákazníka	• Popísal pracovný postup farbenia dorastajúcich vlasov • Vysvetlil význam zavedenia kartotéky pre zákazníka		
Farbenie vlasov na svetlejší odtieň kombinovanou farbou			• Vysvetliť pojem kombinovaná farba • Popísať pracovný postup farbenia vlasov kombinovanou farbou	• Vysvetlil pojem kombinovaná farba • Popísal pracovný postup farbenia vlasov kombinovanou farbou		
Farbenie šedivých vlasov			• Popísať pracovný postup farbenia šedivých vlasov	• Popísal pracovný postup farbenia šedivých vlasov		

Farbenie poškodených vlasov			• Vymenovať príslušné opatrenia pri farbení poškodených vlasov • Popísať farbenie vlasov na tmavší odtieň • Popísať farbenie vlasov na sýtejší červenkastý odtieň • Vysvetliť nanášanie farby popolavého odtieňa • Vysvetliť farbenie vlasov po chemickej preparácii	• Vymenoval príslušné opatrenia pri farbení poškodených vlasov • Popísal farbenie vlasov na tmavší odtieň • Popísal farbenie vlasov na sýtejší červenkastý odtieň • Vysvetlil nanášanie farby popolavého odtieňa • Vysvetlil farbenie vlasov po chemickej preparácii		
Sťahovanie oxidačného farbiva z vlasov			• Popísať spôsoby sťahovania oxidačného farbiva z vlasov	• Popísal spôsoby sťahovania oxidačného farbiva z vlasov		
Farebné prelivy			• Definovať pojem čiastočné prelivy • Popísať pracovný postup farbenia čiastočnými prelivmi	• Definoval pojem čiastočné prelivy • Popísal pracovný postup farbenia čiastočnými prelivmi		
Tónovanie vlasov			• Definovať pojem tónovania vlasov • Popísať pracovný postup tónovania vlasov farebnými šampónmi, penami, krémami alebo gélmami • Popísať pracovný postup tónovania farebnými tekutými pastelami	• Definoval pojem tónovania vlasov • Popísal pracovný postup tónovania vlasov farebnými šampónmi, penami, krémami alebo gélmami • Popísal pracovný postup tónovania farebnými tekutými pastelami		

Módne smery vo farbení vlasov	14					
Nové prípravky na farbenie vlasov. Módne odtiene farieb			- Vymenovať nové prípravky používané na farbenie a pri farbení vlasov - Popísať priaznivé účinky nových prípravkov na farbenie vlasov	- Vymenoval nové prípravky používané na farbenie a pri farbení vlasov - Popísal priaznivé účinky nových prípravkov na farbenie vlasov	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Technologické postupy podľa návodu výrobcov			Popísať technologické postupy podľa návodu výrobcov	Popísal technologické postupy podľa návodu výrobcov	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list
Melírovanie vlasov		Odborný výcvik Materiály	- Definovať pojem melírovanie - Vysvetliť akými spôsobmi sa môžu oddeľovať vlasy pri melírovaní - Popísať rozličné spôsoby melírovania - Vymenovať aké prípravky môžeme použiť na melírovanie vlasov	- Definoval pojem melírovanie - Vysvetlil akými spôsobmi sa môžu oddeľovať vlasy pri melírovaní - Popísal rozličné spôsoby melírovania - Vymenoval aké prípravky môžeme použiť na melírovanie vlasov		
Plastické farbenie			- Definovať pojem plastické farbenie - Popísať pracovný postup plastického farbenia - Vysvetliť pojem dúhová technika - Popísať pracovný postup farbenia dúhovou technikou	- Definoval pojem plastické farbenie - Popísal pracovný postup plastického farbenia - Vysvetlil pojem dúhová technika - Popísal pracovný postup farbenia dúhovou technikou		

Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov			Vymenovať bezpečnostné a hygienické predpisy pri práci	Vymenoval bezpečnostné a hygienické predpisy pri práci		
Nové metódy práce pri preparácii	10					
Používanie nových prípravkov a pomôcok		<i>Odborný výcvik</i> <i>Materiály</i>	- Popísať nové náradie a pomôcky na preparáciu - Popísať nové druhy preparačných roztokov - Vysvetliť aké účinky majú prípravky na ochranu a ošetrovanie vlasov pred a po preparácii	- Popísal nové náradie a pomôcky na preparáciu - Popísal nové druhy preparačných roztokov - Vysvetlil aké účinky majú prípravky na ochranu a ošetrovanie vlasov pred a po preparácii	Klasifikácia ústneho prejavu Klasifikácia písomného prejavu	Ústne odpovede Pracovný list
			Popísať individuálne	Popísal individuálne		

Individuálne spôsoby preparácie a natáčania vlasov			spôsobu preparácie (technika víru, preparácia pri korienkoch, čiastočná, objemová, špirálová, preparácia na papieriky • Popísať rozličné spôsoby natáčania vlasov pri preparácii • Vymenovať netradičné natáčky, používané pri preparácii	spôsobu preparácie (technika víru, preparácia pri korienkoch, čiastočná, objemová, špirálová, preparácia na papieriky • Popísal rozličné spôsoby natáčania vlasov pri preparácii • Vymenoval netradičné natáčky, používané pri preparácii		
Súčasná účesová tvorba	15					
Pohľad na módu zo všeobecného hľadiska			• Vysvetliť ako vplýva móda na účesovú tvorbu • Vysvetliť ako vplýva moderná technológia na prácu v odbore	• Vysvetlil ako vplýva móda na účesovú tvorbu • Vysvetlil ako vplýva moderná technológia na prácu v odbore	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Módne výstrelky		<i>Odborný výcvik</i>	• Vysvetliť kto udáva nové módne trendy a výstrelky • Popísať pracovný postup strihu TOP	• Vysvetlil kto udáva nové módne trendy a výstrelky • Popísal pracovný postup strihu TOP	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list
Charakteristika súčasnej módy dámskych účesov			• Popísať módne trendy v dámskych účesoch • Študovať účesy podľa predlohy	• Popísal módne trendy v dámskych účesoch • Študoval účesy podľa predlohy		

Charakteristika súčasnej módy pánskych účesov			• Popísať módné trendy v pánskych účesoch • Študovať účesy podľa predlohy	• Popísal módné trendy v pánskych účesoch • Študoval účesy podľa predlohy		
Poradenská služba			• Vymenovať aké znalosti má mať pracovník poradenskej služby • Vysvetliť najčastejšie dôvody návštevy zákazníka v poradenskej službe • Popísať činitele a okolnosti vplývajúce na voľbu účesu • Vymenovať súhrnné otázky poradenskej služby • Popísať vybavenie poradenskej služby • Vymenovať typy tváre • Navrhnuť k typom tváre vhodné účesy	• Vymenoval aké znalosti má mať pracovník poradenskej služby • Vysvetlil najčastejšie dôvody návštevy zákazníka v poradenskej službe • Popísal činitele a okolnosti vplývajúce na voľbu účesu • Vymenoval súhrnné otázky poradenskej služby • Popísal vybavenie poradenskej služby • Vymenoval typy tváre • Navrhol k typom tváre vhodné účesy		
Detské účesy a účesy pre mládež			• Vysvetliť z akých účesov vychádzame pri tvorbe detských účesoch • Vysvetliť aké aspekty ovplyvňujú výber účesu pre deti a mládež	• Vysvetlil z akých účesov vychádzame pri tvorbe detských účesoch • Vysvetlil aké aspekty ovplyvňujú výber účesu pre deti a mládež		
Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov			• Vymenovať bezpečnostné a hygienické predpisy	• Vymenoval bezpečnostné a hygienické predpisy		

Technologické cvičenie			• Poskytnúť poradenskú službu spolužiačke	• Poskytol poradenskú službu spolužiačke		
Ošetrovanie a regenerácia vlasov	16				Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Význam regenerácie vlasov			• Vysvetliť význam regenerácie vlasov • Popísať od čoho závisí kvalita vlasov	• Vysvetlil význam regenerácie vlasov • Popísal od čoho závisí kvalita vlasov		
Účinok regeneračných prípravkov na vlasovú stonku, pokožku a korienok			• Popísať účinok regeneračných prípravkov na vlasovú stonku, pokožku a korienok	• Popísal účinok regeneračných prípravkov na vlasovú stonku, pokožku a korienok	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list
Zdravý a poškodený vlas. Regeneračné zábalý		<i>Odborný výcvik</i> <i>Materiály</i> <i>Zdravoveda</i>	• Vysvetliť rozdiel medzi zdravým a poškodeným vlasom • Vysvetliť význam použitia regeneračných zábalov • Vymenovať aké účinné látky obsahujú regeneračné zábalý • Popísať pracovný postup povrchovej regenerácie vlasov • Popísať pracovný postup hĺbkovej regenerácie vlasov	• Vysvetlil rozdiel medzi zdravým a poškodeným vlasom • Vysvetlil význam použitia regeneračných zábalov • Vymenoval aké účinné látky obsahujú regeneračné zábalý • Popísal pracovný postup povrchovej regenerácie vlasov • Popísal pracovný postup hĺbkovej regenerácie vlasov		

Liečivé byliny vo vlasovej kozmetike			• Vysvetliť kozmetické účinky liečivých bylín používaných vo vlasovej kozmetike • Vymenovať liečivé byliny vo vlasovej kozmetike • Popísať prípravu odvaru a extraktu z bylín	• Vysvetlil kozmetické účinky liečivých bylín používaných vo vlasovej kozmetike • Vymenoval liečivé byliny vo vlasovej kozmetike • Popísal prípravu odvaru a extraktu z bylín		
Umývanie a ošetrovanie normálnych vlasov a šedivých vlasov			• Popísať určenie stupňa poškodenia vlasov (diagnózu) • Popísať umývanie a ošetrovanie normálnych vlasov • Popísať umývanie a ošetrovanie šedivých vlasov	• Popísal určenie stupňa poškodenia vlasov (diagnózu) • Popísal umývanie a ošetrovanie normálnych vlasov • Popísal umývanie a ošetrovanie šedivých vlasov		
Umývanie a ošetrovanie jemných a poletujúcich vlasov			• Popísať umývanie a ošetrovanie jemných vlasov • Popísať starostlivosť o poletujúce vlasy	• Popísal umývanie a ošetrovanie jemných vlasov • Popísal starostlivosť o poletujúce vlasy		
Umývanie a ošetrovanie dlhých vlasov, rozštiepené konce, opaľovanie koncov			• Popísať umývanie a ošetrovanie dlhých vlasov • Popísať starostlivosť o rozštiepené konce • Popísať spôsoby opaľovania vlasov	• Popísal umývanie a ošetrovanie dlhých vlasov • Popísal starostlivosť o rozštiepené konce • Popísal spôsoby opaľovania vlasov		
Umývanie a ošetrovanie mastných vlasov			• Popísať príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie mastných vlasov a pokožky	• Popísal príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie mastných vlasov a pokožky		

Umývanie a ošetrovanie suchých vlasov			• Popísať príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie suchých vlasov	• Popísal príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie suchých vlasov		
Umývanie a ošetrovanie poškodených vlasov			• Popísať umývanie a ošetrovanie poškodených vlasov	• Popísal umývanie a ošetrovanie poškodených vlasov		
Umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky pri tvorbe lupín			• Popísať príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky pri tvorbe lupín	• Popísal príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky pri tvorbe lupín		
Umývanie a ošetrovanie vlasovej pokožky pri vypadávaní vlasov			• Popísať príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie vlasovej pokožky pri vypadávaní vlasov	• Popísal príčiny vzniku, umývanie a ošetrovanie vlasovej pokožky pri vypadávaní vlasov		
Poradenská služba pri problémových vlasoch			• Popísať poskytovanie poradenskej služby pri problémoch s vlasmi a vlasovou pokožkou	• Popísal poskytovanie poradenskej služby pri problémoch s vlasmi a vlasovou pokožkou		
Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov			• Vymenovať bezpečnostné a hygienické predpisy pri práci	• Vymenoval bezpečnostné a hygienické predpisy pri práci		

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ROČNÍK:		Technológia tretí		Počet hodín týždenne: 2 Spolu: 60		
Názov tematického celku Názov témy	Hodiny	Medzipredmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy Žiak má:	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov Žiak:	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Dejiny vývoja účesov	11	<i>Odborný výcvik</i>			Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Účesy v starovekom období			Popísať úpravu vlasov a starostlivosť o zovňajšok v období staroveku	Popísal úpravu vlasov a starostlivosť o zovňajšok v období staroveku		
Úprava vlasov v stredoveku			Popísať úpravu vlasov a starostlivosť o zovňajšok v období stredoveku	Popísal úpravu vlasov a starostlivosť o zovňajšok v období stredoveku		
Úprava vlasov v novoveku			Popísať úpravu vlasov a starostlivosť o zovňajšok v období novoveku	Popísal úpravu vlasov a starostlivosť o zovňajšok v období novoveku	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list
Účesy v novšej dobe. Účesová tvorba XX. storočia.			Popísať účesové prvky a trendy daného obdobia	Popísal účesové prvky a trendy daného obdobia		
Využitie historických účesov a prvkov v súčasnej účesovej tvorbe			Vysvetliť využitie historických účesov a prvkov v súčasnej účesovej tvorbe	Vysvetlil využitie historických účesov a prvkov v súčasnej účesovej tvorbe		
Náročná účesová tvorba	14	<i>Odborný výcvik</i>			Klasifikácia	Ústne odpovede

Charakteristika a rozdelenie náročných účesov			• Vysvetliť pri akých príležitostiach sa vytvárajú náročné účesy • Popísať aké informácie si musíme zistiť pred tvorbou náročného účesu	• Vysvetlil pri akých príležitostiach sa vytvárajú náročné účesy • Popísal aké informácie si musíme zistiť pred tvorbou náročného účesu	ústneho prejavu Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca
Bežné spoločenské účesy, kokteillové a večerné účesy			• Vysvetliť rozdiel medzi kokteillovými a večernými účesmi • Popísať tvorbu bežných spoločenských účesov • Vymenovať aké techniky môžeme použiť pri tvorbe spoločenských účesov	• Vysvetlil rozdiel medzi kokteillovými a večernými účesmi • Popísal tvorbu bežných spoločenských účesov • Vymenoval aké techniky môžeme použiť pri tvorbe spoločenských účesov		
Svadobné účesy			• Vysvetliť prípravné práce pred tvorbou svadobného účesu • Navrhnuť svadobný účes	• Vysvetlil prípravné práce pred tvorbou svadobného účesu • Navrhol svadobný účes		
Maškarné účesy a rôzne fantázie. Účesy z dlhých vlasov			• Vysvetliť z čoho sa vychádza pri tvorbe maškarného účesu • Vysvetliť o čom pojednáva príprava maškarného účesu • Navrhnuť spoločenský účes z dlhých vlasov	• Vysvetlil z čoho sa vychádza pri tvorbe maškarného účesu • Vysvetlil o čom pojednáva príprava maškarného účesu • Navrhol spoločenský účes z dlhých vlasov		

Súťažné účesy			• Popísať súťažné podmienky • Vymenovať aké kritériá by mal spĺňať vhodný model na súťaž • Popísať obsah návrhu na súťažný účes • Popísať súťažné podmienky pre dámsku kategóriu • Popísať súťažné podmienky pre pánsku kategóriu	• Popísal súťažné podmienky • Vymenoval aké kritériá by mal spĺňať vhodný model na súťaž • Popísal obsah návrhu na súťažný účes • Popísal súťažné podmienok y pre dámsku kategóriu • Popísal súťažné podmienky pre pánsku kategóriu		
Využitie historických účesov a prvkov v súčasnej účesovej tvorbe			• Vysvetliť využitie historických účesov a prvkov v súčasnej účesovej tvorbe	• Vysvetlil využitie historických účesov a prvkov v súčasnej účesovej tvorbe		
Základy kozmetickej starostlivosti	8					
Význam kozmetickej starostlivosti			• Popísať význam kozmetickej starostlivosti • Uviesť zariadenie pracoviska kozmetiky	• Popísal význam kozmetickej starostlivosti • Uviedol zariadenie pracoviska kozmetiky	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Typy pleti a ich ošetrovanie		<i>Odborný výcvik</i> <i>Materiály</i> <i>Zdravoveda</i>	• Popísať postup pri zisťovaní tonusu a turgoru pleti • Popísať starostlivosť o jednotlivé typy pleti • Popísať chyby pleti	• Popísal postup pri zisťovaní tonusu a turgoru pleti • Popísal starostlivosť o jednotlivé typy pleti • Popísal chyby pleti	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca

Úprava tváre. Denné a večerné líčenie. Prípravky dekoratívnej kozmetiky			• Vysvetliť cieľ líčenia • Vysvetliť rozdiel medzi denným a večerným líčením • Popísať prípravky dekoratívnej kozmetiky	• Vysvetlil cieľ líčenia • Vysvetlil rozdiel medzi denným a večerným líčením • Popísal prípravky dekoratívnej kozmetiky		
Celková úprava kaderníka			• Popísať celkovú úpravu kadernického zovňajšku	• Popísal celkovú úpravu kadernického zovňajšku		
Bezpečnosť a hygiena pri práci			• Popísať zásady bezpečnosti a hygieny pri práci	• Popísal zásady bezpečnosti a hygieny pri práci		
Farbenie obočia a fúzov	4					
Farbenie a úprava obočia a mihalníc			• Popísať pracovný postup úpravy a farbenie obočia a mihalníc	• Popísal pracovný postup úpravy a farbenie obočia a mihalníc	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Farbenie a úprava fúzov a brady		Odborný výcvik Materiály	• Popísať pracovný postup úpravy a farbenie fúzov a brady	• Popísal pracovný postup úpravy a farbenie fúzov a brady	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca
Bezpečnosť a hygiena pri práci			• Popísať zásady bezpečnosti a hygieny pri práci	• Popísal zásady bezpečnosti a hygieny pri práci		
Starostlivosť o ruky	8					
Estetický význam starostlivosti o ruky			• Vedieť význam starostlivosti o ruky	• Viedol význam starostlivosti o ruky	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Anatómia nechtu			• Popísať anatómiu nechtu	• Popísal anatómiu nechtu	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca
Manikúra, náradie a pomôcky			• Vymenovať náradie a pomôcky na maikúru a pracovný postup pri	• Vymenoval náradie a pomôcky na maikúru a pracovný postup pri		

			- manikúre • Popísať masáž rúk	- manikúre • Popísal masáž rúk		
Bezpečnosť a hygiena pri práci			• Popísať zásady bezpečnosti a hygieny pri práci	• Popísal zásady bezpečnosti a hygieny pri práci		
Vlasová kozmetika	7					
Pracovný postup pri masáži			• Popísať pracovný postup pri masáži pokožky hlavy	• Popísal pracovný postup pri masáži pokožky hlavy	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Masáž elektrickými prístrojmi			• Popísať masáž pokožky hlavy el. prístrojmi	• Popísal masáž pokožky hlavy el. prístrojmi		
Prípravky na masáž pokožky hlavy			• Vymenovať účinky masážnych prostriedkov	• Vymenoval účinky masážnych prostriedkov	Klasifikácia písomného prejavu	Písomná práca
Bezpečnosť a hygiena pri práci			• Popísať zásady bezpečnosti a hygieny pri práci	• Popísal zásady bezpečnosti a hygieny pri práci		
Vlasové doplnky	8					
Z histórie parochniarstva			• Popísať históriu parochniarstva	• Popísal históriu parochniarstva	Klasifikácia ústneho prejavu	Ústne odpovede
Rozdelenie a použitie vlasových doplnkov		<i>Odborný výcvik</i>	• Uviesť rozdelenie a použitie vlasových doplnkov	• Uviedol rozdelenie a použitie vlasových doplnkov		

Pracovný postup zhotovenia vlasového pričesku, náradie, pomôcky a materiál		<i>Materiály</i>	- Vymenovať nástroje, náradie a pomôcky parochniara - Popísať druhy vlasovej suroviny - Definovať strapcovanie - Vymenovať druhy strapcovania - Popísať šitie strapcov	- Vymenoval nástroje, náradie a pomôcky parochniara - Popísal druhy vlasovej suroviny - Definoval strapcovanie - Vymenoval druhy strapcovania - Popísal šitie strapcov	Klasifikácia písomného prejavu	Pracovný list
Predlžovanie a zahusťovanie vlasov			Popísať spôsoby a nové trendy predlžovania a zahusťovania vlasov	Popísal spôsoby a nové trendy predlžovania a zahusťovania vlasov		
Ošetrovanie a úprava vlasových doplnkov			Uviesť kritériá uskladnenia a ošetrovania parochniarskych výrobkov	Uviedol kritériá uskladnenia a ošetrovania parochniarskych výrobkov		
Bezpečnosť a hygiena pri práci			Popísať zásady bezpečnosti a hygieny pri práci	Popísal zásady bezpečnosti a hygieny pri práci		

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava pracovných listov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci písomnú prácu alebo pracovný list na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v písomnej práci nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou písomnej práce. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní písomnej práce. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť písomnú prácu opakovať, ak bol v prvej písomnej práci neúspešný. Termín opakovania písomnej práce sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky písomnej práce sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456H kaderník

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebnom odbore 6456H kaderník. V ŠkVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Kaderník. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Kaderník, sú nasledovné:

8.1 Materiálne podmienky

Škola má primerané podmienky pre vzdelávanie a výchovu nášho dorastu. V poslednom období aj z dôvodov účasti v niektorých projektoch, ktoré zastrešuje Európska únia zaznamenávame prudký rozvoj materiálno – technického vybavenia, ktoré ešte viac vylepší možnosti školy. V súčasnosti škola disponuje dvoma učebňami výpočtovej techniky, troma jazykovými učebňami, jednou učebňou s možnosťou multimediálneho vyučovania, telocvičňou a posilňovňou, ako aj chemicko – fyzikálnym laboratóriom. Toto sú učebne pre vyučovanie všeobecno – vzdelávacích predmetov. Na vyučovanie odborných predmetov tu máme niekoľko učební zameraných tematicky. Nadpriemerne a esteticky vybavené učebne pre kadernícke a kozmetické odborné predmety, vrátane odborného výcviku. Mimo budovy školy máme ešte v budove obchodného domu Tilia prevádzku, kde poskytujeme kadernícke a kozmetické služby pre verejnosť.

V areáli odborného výcviku máme dielňu zameranú na prácu s kovem, dielňu zameranú na prácu s drevom a dielňu pre učebný odbor inštalatér. Tam sa učia naši žiaci prácam s inštaláciou potrubí a vodovodných, či odpadových zariadení. Osobitnou učebňou je učebňa

zvárania, v ktorej sú dve sekcie. Jedna pre zváranie plynom, vrátane inertnej (dusíkovej) atmosféry a učebňa pre zváranie elektrickým oblúkom.

V neposlednej miere máme jedno poschodie vyčlenené na vyučovanie potravinárskych predmetov v odbore cukrár.

8.2 Kapacita školy

Budova dnešnej školy bola pôvodne internátom, ktorý bol prebudovaný na školské podmienky, nakoľko študentov z veľkej diaľky ubúda. Pozostáva z 6-tich podlaží, z ktorých sú 3 vyhradené výlučne na vyučovanie. Suterén, prízemie a 1. poschodie sú určené na výuku len z časti, nakoľko sa tam nachádzajú šatne na prezúvanie žiakov, ale aj administratívne a technické miestnosti.

Školu na začiatku školského roka navštevovalo 411 žiakov, čím sa škola radí medzi stredne veľké školy. Žiaci študujú v 19 triedach, z toho 4 triedy študijných odborov, 6 tried trojročných učebných odborov, 6 tried dvojročných učebných odborov, z ktorých sú 4 triedy v odlúčených pracoviskách Jarovnice a Varhaňovce. Ďalšie 3 triedy sú triedy nadstavbového štúdia. Týchto 19 tried sa delí na 35 odborných skupín študijných a učebných odborov.

Pedagogickí pracovníci na škole sa delia do dvoch skupín. Jednou skupinou sú učitelia všeobecných či odborných predmetov a druhou skupinou sú majstri odborného výcviku. V súčasnosti máme 32 učiteľov a 22 majstrov odborného výcviku. v tomto počte sú však niektorí pedagogickí pracovníci počítaní dvakrát, nakoľko ten istý pedagogický pracovník je zároveň učiteľom aj majstrom odborného výcviku.

8.3 Školský manažment

Vedenie školy je tvorené tromi zamestnancami. Riaditeľ školy má dvoch zástupcov, jeden je pre teoretické a jeden pre praktické vyučovanie.

8.4 Pedagogickí zamestnanci školy

Pedagogickí pracovníci na škole sa delia do dvoch skupín. Jednou skupinou sú učitelia všeobecných či odborných predmetov a druhou skupinou sú majstri odborného výcviku. V súčasnosti máme 32 učiteľov a 22 majstrov odborného výcviku. v tomto počte sú však niektorí pedagogickí pracovníci počítaní dvakrát, nakoľko ten istý pedagogický pracovník je zároveň učiteľom aj majstrom odborného výcviku.

8.5 Nepedagogickí zamestnanci školy

Tvorí hospodársky úsek. Tento je tvorený piatimi hospodárskymi pracovníčkami, ktoré spolu s dvoma upratovačkami a údržbárom vytvárajú 8 členný kolektív.

8.6 Ďalšie priestory

Ako už bolo spomínané, k samotnej budove školy prináleží areál odborného výcviku, ktorý tvorí samostatné dielne. K týmto dielňam je potrebné započítať aj kadernícku a kozmetickú prevádzku v obchodnom dome Tília a dve odlúčené pracoviská v obciach Jarovnice a Varhaňovce, kde máme žiakov dvojročného učebného odboru výroba konfekcie.

8.7 Makrointeriéry

Samotná školská budova sa nachádza v Lipanoch na Komenského ulici č. 16. K nej prináleží telocvičňa s posilňovňou a menším ihriskom na všestranné využitie, najviac pre športy ako je volejbal, basketbal, či tenis. Škola ale využíva aj veľké futbalové ihrisko spolu s atletickou dráhou, ktoré patrí mestu Lipany, ale využíva ho aj základná škola, ktorá je s našou v susedstve.

K škole patrí aj školský dvor, ktorý využívame ako nástupište pre mimoškolské akcie. Je to betónová veľká plocha z troch strán ohraničená budovou školy, telocvičňou a areálom garáží. Štvrtá strana je tvorená zeleňou, za ktorou sa nachádza základná škola, s ktorou veľmi úzko spolupracujeme.

Praktické vyučovanie prebieha aj na prevádzke kaderníckej a kozmetickej dielne v obchodnom dome Tília. Veľkým areálom praktického vyučovania je areál dielní, v ktorom sú už spomínané dielne pre učebný odbor inštalatér, dielne na prácu s drevom, kovom a zväračské dielne.

8.8 Vyučovacie interiéry

Sú zariadené veľmi dobre. Postupná modernizácia vlastnými silami, ako aj za výdatnej finančnej pomoci získanej z európskych fondov nám pomáha vytvárať veľmi modernú a výborne vybavenú školu. Odborné vyučovacie priestory sa stali našou vizitkou, na ktorú sme hrdí a závidia nám ich aj školy, ktoré majú vo vyučovaní odborov kaderník, kozmetik a cukrár o mnoho dlhšie skúsenosti a prax.

8.9 Vyučovacie exteriéry

Podobne, ako sa stále zlepšujú materiálne technické podmienky v interiéroch školy, pracujeme aj na vylepšovaní exteriérov a to nie len priestorov na vyučovanie, ale aj estetického vzhľadu samotného okolia budovy. Dôraz kladieme na zlepšovanie podmienok v odlúčených pracoviskách, či pracovisku Tília, ktoré navštevujú zákazníci z Lipian. Estetické a výborne

vybavené priestory aj mimo hlavnej budovy školy sa stali našou vizitkou v Lipanoch, ich okolí ako aj v obciach Jarovnice a Varhaňovce.

8.10 Personálne podmienky

Všetci zamestnanci školy sú plne kvalifikovaní. Výnimku tvorí jeden zamestnanec – majster odborného výcviku, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady, nakoľko v tomto školskom roku už na našej škole nemáme odbor agropodnikanie. Je to škoda, že o tento odbor nie je momentálne záujem zo strany rodičov a žiakov, ktorí končia základné školy. Veríme však, že sa opäť podarí získať žiakov do tohoto odboru, nakoľko oblasť Lipian je už tradične poľnohospodárskou oblasťou s dlhoročnou tradíciou. Posledné roky sa však v celom štáte pozabudlo na výrobu potravín, ktoré dovážame z iných krajín, napriek tomu, že máme výborné podmienky a tradíciu v ich výrobe. Toto si začína uvedomovať aj samotné predstavenstvo štátu a odbory, ktorých úlohou je výroba potravín sa začínajú stávať žiadanými a preferovanými odbormi. Dúfame, že tento obrat opäť postaví Slovensko medzi krajiny, ktoré produkujú kvalitné potraviny z vlastných zdrojov.

8.11 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Naša škola sa môže pochváliť tým, že napriek odborom, ktoré môžu byť niekedy riskantné vo vzťahu k riziku úrazu (zváranie, spracovanie dreva, kovu a pod.), k úrazom dochádza veľmi zriedkavo. Veríme, že ostražitosťou a okamžitým zákrokom pedagógov, ktorí si plnia svoje povinnosti sa podobné situácie aj v budúcnosti budú stávať veľmi zriedkavo.

Všetci žiaci majú na odbornom výcviku predpísané oblečenie a aj keď nie vždy je jednoduché zabezpečiť, aby si toto oblečenie zadovážili, zatiaľ sa to darí. Žiaci a samozrejme aj zamestnanci sú pravidelne školení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

O tom, že máme dobré výsledky svedčí aj fakt, že každý rok máme v škole aj žiakov s poruchami učenia, alebo s telesnými poruchami. V tomto školskom roku našu školu navštevuje jedna žiačka v 4. ročníku študijného odboru pracovník marketingu, ktorá má telesný postih a ďalších 6 žiakov s poruchami učenia. Naším cieľom je, aby všetci títo žiaci ukončili štúdium s kvalifikáciou, ktorá je potrebná pre ich normálne začlenenie sa do praktického života.

8.12 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.

Teoretické a praktické vzdelávanie prebieha súčasne počas celého týždňa. Teoretické vyučovanie začína o 7.45 hod. a taktiež aj odborný výcvik. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávacie proces sa riadi Zákomom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školskej dielni a v zariadení praktického vyučovania v meste. Výučba odborného výcviku prebieha pod vedením majstrov odborného výcviku. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových celkoch. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdnových celkov s rešpektovaním podmienok odboru. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Praktická skúška trvá 2 až 3 pracovné dni. Úspešní absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch.

Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy organizovať s náplňou lyžiarsky a plavecký kurz skupinovou formou, najlepšie v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritériá hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO - VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V UČEBNOM ODBORE 6456H kaderník

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy metodických pokynov, vyhlášok, podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko - psychologickej poradne a dorastového lekára.

Žiak so ŠVVP bude individuálne integrovaný v učebnom odbore 6456H kaderník len v prípade, že spĺňa všetky podmienky pre individuálnu integráciu podľa platných zákonov a vyhlášok. Pri individuálnej integrácii škola vytvorí podmienky na vzdelávanie takýchto žiakov.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti).

Štúdium v učebnom odbore 6456H kaderník vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu.

Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

9.1 Zdravotné požiadavky uchádzača

Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej práci kaderníčky,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- prognosticky závažnými ochoreniami oka,
- alergiami na chemické látky používané pri práci kaderníčky v kaderníckom salóne.

Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

9.2 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí

Problémy prípravy žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, špeciálne aj žiakov rómskeho pôvodu budeme riešiť:

- individuálnou starostlivosťou – triedny učiteľ, výchovný poradca, prípadne špeciálny pedagóg,
- poskytovaním nevyhnutného doučovania,
- motivovaním k pravidelnej dochádzke na vyučovanie,
- pravidelnou konzultáciou s rodičmi,
- spoluprácou s úradom práce sociálnych vecí a rodiny,
- konzultáciou s potencionálnymi zamestnávateľmi žiakov.

9.3 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Osobitne aj v našom odbore kaderník je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, kreativitou, výsledkami práce počas štúdia ale aj na rôznych súťažiach a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný prvok),
- podľa potreby budú navštevovať výchovného poradcu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať stretnutia učiteľov a výchovného poradcu, žiakov, rodičov a zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, ktoré by mali postúpiť do štádia realizácie
- škola bude zapájať nadaných žiakov do rôznych národných aj medzinárodných súťaží v učebnom odbore – súťaže zručnosti, tvorba účesov a pod.,
- všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať platný školský poriadok.

9.4 Žiaci so špecifickými vývojovými poruchami učenia

V tomto školskom roku evidujeme 6 žiakov s vývinovými poruchami učenia (z toho tri dievčatá). S takými poruchami učenia už máme niekoľkoročné skúsenosti a preto veríme, že títo žiaci majú všetky predpoklady pokračovať v štúdiu na našej škole a úspešne ho ukončiť. Veľmi úzko spolupracujeme s lekármi a pracovníkmi pedagogicko – psychologických stredísk, ktoré nám pomáhajú pri integrácii týchto žiakov do školského života. Veríme, že napriek svojmu handicapu po ukončení školy budú schopní vykonávať profesiu, pre ktorú boli pripravovaní a úspešne sa začlenia do praktického života po ukončení štúdia.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV UČEBNÉHO ODBORU 6456H KADERNÍK

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský

Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežné alebo súhrné po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomné (písomné cvičenia a úlohy, pracovné listy a projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenie žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií.

Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1 Pravidlá hodnotenia

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre učebné odbory. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.

Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Výstupy delíme vzhľadom na hodnotenie:

- Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania sa vykonáva na hodinách teoretického vyučovania či už ústnymi, alebo písomnými prácami vedomostí, o ktorých na zasadnutiach rodičovských združení informujeme rodičov. Žiak je o výsledku hodnotenia informovaný vždy v čo najkratšom čase.
- Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania je o niečo zložitejšie. Tam musíme žiakovi zadať úlohu alebo činnosť, ktorú sme ho naučili a jej vykonaním žiak preukazuje do akej miery si túto činnosť osvojil. Pri hodnotení takto vykonanej úlohy musíme brať do úvahy aj podmienky, v ktorých danú činnosť vykonával a ako ju mal teoreticky zvládnuť. Vždy sa ale jedná o komplexný pohľad na odborné

činnosti žiaka, ktoré bude vykonávať po ukončení školy. Preto na ich vykonávanie musí byť dostatočne pripravený.

- Hodnotenie a klasifikácia správania je o niečo jednoduchšia. Žiak sa má správať slušne v kolektíve rovesníkov aj starších. Toto nie je vždy celkom splnené, ale musíme brať do úvahy vek, sociálne a materiálne podmienky vývoja žiaka, či momentálnu situáciu, v ktorej sa žiak nachádzal. Nestáva sa často, aby sa žiaci v škole správali veľmi neprimerane, ale zriedkavo dochádza k poškodzovaniu inventáru školy, neslušnému vyjadrovaniu sa prípadne záškoláctvu. Okamžite po zistení takejto skutočnosti kontaktujeme zákonných zástupcov a vyvádzame z toho patričné závery.
- Opatrenia vo výchove sa vždy vykonávajú po predchádzajúcej konzultácii so zákonným zástupcom žiaka. Je nutné však podotknúť, že nie všetci rodičia prejavujú záujem o výsledky svojich detí v škole a preto je táto úloha niekedy dosť komplikovaná.
- Celkové hodnotenie je vizitkou žiaka na vysvedčení, ale snažíme sa ešte pred tým, ako sa stane súčasťou vysvedčenia konzultovať so žiakom, prípadne zákonným zástupcom žiaka všetky argumenty, ktoré nás k danému hodnoteniu vedú.
- Komisionálne skúšky sa praktizujú z dôvodov, za ktorých nebolo možné žiaka hodnotiť v normálnom termíne. Najčastejšie je to z dôvodu vysokej absencie v škole, keď žiak prekonával ochorenie, či inú situáciu, ktorá mu bránila dochádzať na vyučovanie. V súlade s vyhláškou si žiak môže vykonať klasifikáciu do konca augusta príslušného školského roku, aby mohol pokračovať v štúdiu, prípadne ukončiť štúdium príslušnou skúškou. Komisionálne skúšky môžu nastať aj z dôvodu, že žiak, prípadne jeho zákonný zástupca nesúhlasí s hodnotením, ktoré získal. Takýto prípad sme však na našej škole ešte nemali.

Sebahodnotenie je základný predpoklad pre získanie informácií o vlastných výsledkoch.

Týka sa to nie len žiaka, ale aj pedagóga. Pozostáva z:

- a. Sebahodnotenia kľúčových kompetencií
- b. Sebahodnotenia vzdelávacích výstupov

Hodnotenie žiaka pedagogickým pracovníkom je veľmi rozsiahlou oblasťou výchovno – vzdelávacieho pôsobenia. Hodnotiť musíme množstvo hľadísk, aby sa zachovala objektivita.

Hodnotíme následovne:

- Prácu v škole
- Vzdelávacie výstupy
- Domácu prípravu
- Práce žiakov
- Správanie

Hodnotenie je veľmi citlivý proces, na ktorý sa musí hodnotiteľ aj hodnotený pripraviť. Preto je nutné hodnotenie vopred oznámiť a vykonávať ho tak často, ako je to len možné. Neustále hodnotenie totiž vytvorí pocit, že všetko čo vykonávam podlieha určitej kontrole a preto si každý musí navyknúť správať sa tak, aby ho hodnotenie neprekvapilo.

Obdobie hodnotenia:

- Denné

- Mesačné
- Štvrťročné
- Polročné
- Ročné
- Po ukončení štúdia

Zvláštnym prípadom hodnotenia je záverečná skúška. Je to finálna časť štúdia, pri ktorej žiak dokazuje úroveň svojich vedomostí a zručností a stáva sa absolventom príslušného učebného odboru. Jej vykonanie nie je len vizitkou žiaka, ale aj jeho vyučujúcich.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Kadernícke služby formou záverečnej skúšky. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním ZS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Záverečná skúška pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

písomná časť,
praktická časť,
ústna časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Cieľom písomnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebné odbory. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe

kritériálneho hodnotenia výkonov. Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúšky nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventov učebných odborov,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť, podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Tabuľka hodnotenia na záverečných skúškach:

Stupeň hodnotenia	Kritéria hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
výborný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.

	Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusii.
chválitebný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
dobrý	Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. Príklady boli uplatnenie iba niekedy. Slovná zásoba bola postačujúca. Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusii.
dostatočný	Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
nedostatočný	Chýbal kontakt s poslucháčmi. Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Kritériá hodnotenia:

Kritériá hodnotenia	Stupeň hodnotenia				
	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval

	súvislosti		pohotový	súvislosti	zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, náradia, materiálov	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik učebných odborov.

Klasifikácia

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie). Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi zákonným zástupcom žiaka, resp. žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.