

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Komenského 16, 082 71 Lipany



UČEBNÉ OSNOVY

Organizovanie odevnej výroby

Vypracovala: Ing. Darina Nemetová

Názov predmetu	ORGANIZOVANIE ODEVNEJ VÝROBY
Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Komenského 16, 082 71 Lipany
Kód a názov ŠVP	31 Textil a odevníctvo
Názov ŠkVP	odevníctvo
Kód a názov študijného odboru	3125 L odevníctvo
Stupeň vzdelania	úplné stredné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna

Časový rozsah výučby podľa ročníkov

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	ORGANIZOVANIE ODEVNEJ VÝROBY
Ročník	Časový rozsah výučby
prvý	3
druhý	3
tretí	----
štvrtý	----
SPOLU	6
Kód a názov študijného (učebného) odboru	3125 L odevníctvo
Vyučovací jazyk	slovenský

CHARAKTERISTIKA PREDMETU

Organizovanie odevnej výroby

Predmet organizácia odevnej výroby poskytuje žiakom vedomosti o zákonitostiach výrobných procesov odevnej výroby s cieľom naučiť ich správne sa v nich orientovať z hľadiska organizácie a riadenia úsekov.

Vyučovanie predmetu je zamerané na súčasnú i perspektívne sa stále zlepšujúcu prípravu výroby i samotnú odevnú výrobu vzhľadom na meniacu sa organizačnú štruktúru rôznych výrobných závodov i súkromných firiem.

CIELE VYUČOVACIEHO PREDMETU

Cieľom predmetu organizácia odevnej výroby je dosiahnuť u žiakov schopnosť pohotovo a adekvátne uplatňovať vedomosti a zručnosti získané štúdiom v učebnom odbore krajčír a tiež individuálne skúsenosti z pracoviska pri riešení organizačných a riadiacich problémov v odevnej výrobe v závode i v menších súkromných firmách. Žiaci sa zoznámia s úlohami, organizáciou, spracovaním podkladov a kooperáciou medzi jednotlivými útvarmi závodu alebo firmy, s pracovnými povinnosťami riadiacich pracovníkov, so starostlivosťou o pracovné prostredie a akosť výrobkov.

Absolvent študijného odboru ovláda odbornú terminológiu, základné technologické postupy pri poskytovaní služieb podľa absolvovaného učebného odboru. Preukazuje praktické zručnosti, má potrebné znalosti z odborných predmetov. Má estetické cítenie, ovláda obsluhu informačných technológií v službách. Odborná zložka vzdelávania formuje základné odborné a psychologické predpoklady žiakov pre kvalifikovaný výkon povolania. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácií

PREHLAD VÝCHOVNÝCH A VZDELÁVACÍCH STRATÉGIÍ

1. Kľúčové kompetencie

Jednou z kľúčových kompetencií žiaka z oblasti módy a odievania je správny odhad typu postavy a korekcia nedostatkov odevom. Ak túto zručnosť žiak má, je viac než pravdepodobné, že sa zákazník k nemu opäť vráti. Poznať typ postavy je potrebné nielen v módnom poradenstve, ale aj pri výrobe odevov. Niektoré firmy zakladajú svoju obchodnú značku na tom, že zhotovujú alebo predávajú odevy len pre niektoré typy postáv,

napríklad pre moletky, vysoké postavy alebo tehotné ženy. Napriek tomu, že táto problematika je v móde veľmi dôležitá, doteraz sa jej v štúdiu odevných odborov neprikladal veľký význam.

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má :

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadriť sa nielen podrobne a bohato ale aj krátko a výstižne
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém
- ovládať operácie pri práci s počítačom
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie vrátane možnosti učenia sa formou on-line

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má :

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niest' zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má :

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne záväzné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problému s inými ľuďmi.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má :

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie, samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahov
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,

- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má :

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú hodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred zhodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

Absolvent má :

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová a vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj v verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť, globálne podmienky a rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru , bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike rovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatíva vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú, osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o spoločenské a politické dianie u nás a v svete,

- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah.

2. Všeobecné kompetencie

Absolvent má :

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba a získavať ústne alebo písomné požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné - najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpokladu pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojovaní podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu vrátane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné

vyjadrovanie, pracovať so slovníkom prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,

- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilosti po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa môže občan aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát - región- obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať i vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzickogeografických a socioekonomických charakteristík,

- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na život človeka a životné prostredia,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď človeka, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný zážitok a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného i pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pohybe v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má :

- ovládať zákonitosti ekonomiky v podmienkach voľného trhu na mikro a makroekonomickej úrovni,
- správne a účelne aplikovať ekonomické zákony v podnikateľskej praxi, požadované vedomosti pri tvorbe výkonných noriem, vedomostí o riadení a organizácii útvarov oddeľovacieho, spojovacieho, tepelno-tvarovacieho, dokončovacieho procesu a útvaru technickej kontroly výroby,
- znalosti o tvorbe veľkostného sortimentu a módnych smeroch s aplikáciou v konštrukcii strihov a pri modelovej tvorbe odevov,
- tvorivo aplikovať základy psychológie práce a možnosti jej aplikácie v pracovných kolektívoch, poznať všetky atribúty podnikania v celej komplexnosti od plánovania

cez prevádzkovanie súkromného podniku až po finalizáciu výroby, alebo služby v súlade s podmienkami daného ekonomického myslenia,

- používať výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy,
- správne a účelne aplikovať odborné vedomosti a zručnosti v praxi,
- poznať právne formy podnikania,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní, a ostatné manipulácií s ohľadom na zdravie človeka,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadení prevádzok, vedomostí o právach a povinnostiach riadiaceho pracovníka, vedomostí o vplyve prác na vývoj osobnosti človeka, o činiteľoch ovplyvňujúcich pracovný výkon a taktiež vedomosti potrebné pri riadení pracovného kolektívu,
- vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- mať komplexné vedomosti a rešpektovanie zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie :

- riadiť pracovný proces,
- plánovať a organizovať pracovné činnosti,
- hodnotiť odevné výrobky z hľadísk funkčných, konštrukčných, výrobné-ekonomických a estetických,
- používať stroje a prídavné zariadenia na výrobu daného výrobku,
- realizovať technickú kontrolu, kontrolu dodržiavania technologickej disciplíny a kvality,
- poznatky z oblasti procesov a javov trhového hospodárstva, základov manažmentu, marketingu a odbytu,
- o problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny práce,
- zostrojiť vlastný podnikateľský plán vo všetkých detailoch a v celistvosti vo všetkých fázach jeho realizácie v praxi,
- ekonomicky zhodnotiť rozsah investičnej činnosti a určiť jej účelnosť,

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

- vypočítať veľkosť rizík podnikania a odhadnúť cesty jeho eliminácie na prístupnú hranicu,
- používať výpočtovú techniku ako významný racionalizačný prostriedok podnikateľskej aktivity, svoju výrobnú alebo inú podnikateľskú činnosť realizovať tak, aby maximálne šetril životné prostredie,
- viesť účtovnú evidenciu a vykonávať iné administratívne práce podľa požiadaviek platnej legislatívy,
- vykonávať inventarizáciu zásob a uplatňovať moderné inventarizačné techniky v praxi,
- uplatňovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- ovládať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- ovládať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme,
- spropagovať produkty a vytvoriť ponukový list produktov
- uplatňovať progresívne trendy v odbore

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- záujmom o celoživotné vzdelávanie a schopnosťou prijímať nové poznatky s ohľadom na vývoj a technický pokrok vo svojom odbore
- empatiou, toleranciou a prosociálnym správaním,
- komunikatívnosťou a priateľskosťou,
- trpezlivosťou, vytrvalosťou, flexibilitou a kreativitou,
- schopnosťou spolupráce, spoľahlivosťou, presnosťou,
- primeranou sebareflexiou, sebadisciplínou, diskretnosťou a zodpovednosťou,
- myslením v súvislostiach, rozhodným a rozvážnym konaním,
- myslením v súvislostiach, rozhodným a rozvážnym konaním,
- kultivovaným vystupovaním a správaním,
- vysokou úrovňou enviromentálneho vedomia,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou

STRATÉGIE VYUČOVANIA

Pri vyučovaní sa budú používať nasledovné metódy a formy vyučovania: **pre 1. ročník nadstavbového štúdia**

Názov tematického celku	Stratégie vyučovania	
	Metódy	Formy
Čiastkové výrobné procesy	Informačnoreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis, Reproduktívna	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Technická príprava výroby	Informačnoreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis,	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Technologická príprava výroby	Informačnoreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis, Reproduktívna	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Úsek tvorby výkonových noriem pre plánovanie	Informačnoreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis, Reproduktívna	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Úsek technické – hospodárskych noriem	Informačnoreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov

UČEBNÉ ZDROJE

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenie sa žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje: **pre 1. ročník nadstavbového štúdia**

Názov tematického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje (internet, knižnica ...)
Čiastkové výrobné procesy	Technická príprava výroby, TU Liberec, 2005, Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Odevnícké názvoslovie, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, 1990, ISBN 80-05-00279-3 Tovarožnalectvo, Jozef Strecký, Oľga Haršányová, 2004, ISBN 80-10-00547-9	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, Knižnica
Technická príprava výroby	Technická príprava výroby, TU Liberec, 2005, Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Odevnícké názvoslovie, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, 1990, ISBN 80-05-00279-3 Tovarožnalectvo, Jozef Strecký, Oľga Haršányová, 2004, ISBN 80-10-00547-9	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, Knižnica
Technologická príprava výroby	Technická príprava výroby, TU Liberec, 2005, Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Odevnícké názvoslovie, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, 1990, ISBN 80-05-00279-3 Tovarožnalectvo, Jozef Strecký, Oľga Haršányová, 2004, ISBN 80-10-00547-9	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, Knižnica

Úsek tvorby výkonových noriem pre plánovanie	Technická príprava výroby, TU Liberec, 2005, Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Odevnícke názvoslovie, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, 1990, ISBN 80-05-00279-3 Tovaro znalectvo, Jozef Strecký, Oľga Haršányová, 2004, ISBN 80-10-00547-9		Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, Knížnica
Úsek technické – hospodárskych noriem	Technická príprava výroby, TU Liberec, 2005, Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Odevnícke názvoslovie, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, 1990, ISBN 80-05-00279-3 Tovaro znalectvo, Jozef Strecký, Oľga Haršányová, 2004, ISBN 80-10-00547-9	Tabuľka	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, Knížnica

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ROČNÍK:		ORGANIZOVANIE ODEVNEJ VÝROBY Prvý		Počet hodín týždenne: 3 hodiny Spolu: 99 hodín		
Názov tematického celku Názov témy	Hodiny	Medzipredmetové vzt'ahy	Očakávané vzdelávacie výstupy Žiak má:	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov Žiak:	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
Čiastkové výrobné procesy	8					
Pojem, etapy, fázy výrobného procesu Hlavný, pomocný a vedľajší výrobný proces		Odevná výroba	vedieť rozdeliť etapy výrobného procesu, poznať náplň týchto etáp, definovať fázy výrobného procesu vedieť zaradiť operácie do hlavného VP, do pomocného VP vedľajšieho VP		ústne frontálne skúšanie individuálne	písomný test ústna odpoveď
Technická príprava výroby	38					
Konštrukčná príprava výroby, úlohy a organizácia Návrh, vypracovanie a hodnotenie modelu Schvaľovanie kolekcie, kontrakty Stupňovanie a rozmnožovanie strihových šablón Určenie spotreby materiálu na kalkulačnú veľkosť		Odevná výroba Modelovanie odevov	Dokázať zaradiť model do etapy výroba podľa nutnosti, má vedieť zhodnotiť model ako pri schvaľovacej kolekcií, Dokázať rozlíšiť rôzne druhy stupňovania do výšky do šírky, zmenšovanie či zväčšovanie strihových dielov,		individuálne ústne frontálne	písomný test ústna odpoveď

			Pochopiť výpočet spotreby materiálu, odpadu, medzidielového odpadu, atď.			
Technologická príprava výroby	30					
Úsek technológie Úlohy, organizácia, spracovanie podkladov, kooperácia s inými útvarmi, vypracovanie Technologických predpisov, zjednotená technológia		Odevná výroba	Dokázať vymenovať čo má zabezpečiť útvary TPV, Rozlíšiť funkcie TPV, má vedieť vypracovať technickú dokumentáciu : Súpis operácií, pracovný predpis, pracovný postup,		individuálne ústne frontálne	písomný test ústna odpoveď
Úsek tvorby výkonových noriem pre plánovanie	12					
Úsek tvorby výkonových noriem Význam výkonových noriem pre plánovanie Odmeňovanie, metódy tvorby výkonových noriem		Odevná výroba	Dokázať rozlíšiť pracovné normy, pochopiť normy pracovného postupu, normy kvalifikačné, normy spotreby práce, dokázať snímkať pracovný výkon rôznymi spôsobmi		individuálne ústne frontálne	písomný test ústna odpoveď

Úsek technické – hospodárskych noriem	11					
Úsek technicko-hospodárskych noriem Úlohy, organizácia a riadenie, kooperácia s inými útvarmi, metódy tvorby noriem spotreby materiálov		Odevná výroba	Vedieť vypočítať normu množstva ktorú má pracovník vyrobiť za určitú jednotku času, normu pracnosti, normu obsadenia pracovných strojov,		individuálne ústne frontálne	písomný test ústna odpoveď

STRATÉGIE VYUČOVANIA

Pri vyučovaní sa budú používať nasledovné metódy a formy vyučovania: **pre 2. ročník nadstavbového štúdia**

Názov tematického celku	Stratégie vyučovania	
	Metódy	Formy
Oddeľovací proces	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis Reproduktívna	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Spojovací proces	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Tepelno-tvarovací proces	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Dokončovací proces	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis Reproduktívna	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Medzioperačná a vnútrozávodná doprava	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Technická kontrola	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Inšpekcia výroby	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Frontálna práca žiakov Individuálna práca žiakov
Súborná práca	Informačnéreceptívna – výklad Slovná – vysvetľovanie, popis	Individuálna práca žiakov

UČEBNÉ ZDROJE

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenie sa žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje: **pre 2. ročník nadstavbového štúdia**

Názov tematického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje (internet, knižnica ...)
Oddeľovací proces	Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevníctva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/ Knižnica
Spojovací proces	Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevníctva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/predmety/ODE/ode.html Knižnica
Tepelno-tvarovací proces	Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevníctva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/ Knižnica
Dokončovací proces	Oděvníctví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevníctva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1		Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/ Knižnica

Medzioperačná a vnútrozávodná doprava	Oděvnictví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevnictva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, Knížnica http://www.kod.tul.cz
Technická kontrola	Oděvnictví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevnictva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1	Tabuľa	Obrazový a ilustračný materiál Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/ Knížnica
Inšpekcia výroby	Oděvnictví, Vladimír Motejl, SNTL 1982, Terminológia odevnictva, Pavel Hamžík, Dušan Galúsek, ISBN 80-85454-18-1	Tabuľa	Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/ Knížnica
Súborná práca		Tabuľa	Učebnica	Internet, http://www.kod.tul.cz/ Knížnica

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ROČNÍK:		ORGANIZOVANIE ODEVNEJ VÝROBY Druhý		Počet hodín týždenne: 3 hodiny Spolu: 99 hodín		
Názov tematického celku Názov témy	Hodiny	Medzipredmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy Žiak má:	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov Žiak:	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
Oddeľovací proces	20					
Úlohy, organizácia a riadenie útvaru striháreň, kooperatívne vzťahy Plánovanie práce a podklady Pracovná náplň a činnosť pracovníkov špecializovaných úsekov Výroba polotovarov		Odevná výroba	Vymenovať úlohy oddeľovacieho procesu, dokáže rozlíšiť jednotlivé operácie vykonávané na strihární, operácie spojené s funkciami strihárne, pochopiť podstatu tvorby polotovarov		frontálne individuálne	ústne písomné
Spojovací proces	30					
Úlohy, organizácia a riadenie šijacích dielní Výrobné systémy Úlohy majstra na šijacej dielni		Odevná výroba	dokázať vymenovať úlohy spojovacieho procesu, rozlíšiť druhy výrobných systémov, vedieť rozdiel týchto		frontálne individuálne	ústne písomné

			systémov, ich výhody a nevýhody, dokáže vypočítať výpočty spojené s kapacitou dielne, fond pracovnej doby, plánovanie pracovníkov, práce,..			
Tepelno-tvarovací proces	10					
Úlohy, organizácia a riadenie procesu Využívanie progresívnej žehliarskej techniky		Odevná výroba	dokázat' pomenovať úlohy TTP, pochopiť rozdiel medzi medzioperačným a konečným žehlením, vysvetliť výhody a nevýhody ručného a strojového žehlenia,....		frontálne individuálne	ústne písomné
Dokončovací proces	5					
Druhy medzioperačnej a vnútrozávodnej dopravy		Odevná výroba	Vymenovať úlohy dokončovacieho procesu, pochopiť potrebu dokončovania výrobkov, má analyzovať		frontálne individuálne	ústne písomné

Vplyv dopravného prostriedku na voľbu výrobného systému			technickú kontrolu ako nástroj konečnej úpravy, pochopiť nutnosť TK aj počas zhotovovania odevov			
Medzioperačná a vnútrozávodná doprava	5					
Druhy medzioperačnej a vnútrozávodnej dopravy Vplyv dopravného prostriedku na voľbu výrobného systému		Odevná výroba	Vedieť vymenovať druhy medzioperačnej dopravy a druhy vnútrozávodovej dopravy v odevnom priemysle, pochopiť vhodnosť výberu dopravníka vymenovať výhody dopravníkových systémov, vozíčkových systémov, určiť vhodný typ dopravníka pre jednotlivú etapu výroby		frontálne individuálne	ústne písomné
Technická kontrola	5					
Úlohy, organizácia a riadenie útvaru, kooperácia s inými		Odevná výroba	Dokáže vymenovať hlavné funkcie technickej kontroly,		frontálne individuálne	ústne písomné

útvarmi Komplexná starostlivosť o akosť výrobkov Klasifikácia výrobkov podľa STN, národná a medzinárodná normalizácia Zodpovednosť za kvalitu			Vysvetliť riadenie a organizáciu pri technickej kontrole, Vedieť definovať druhy akosti odevných výrobkov, označovanie chýb podľa tried, Dokázať klasifikovať chyby podľa STN			
Inšpekcia výroby	5					
Úlohy, organizácia a riadenie, kooperácia s inými útvarmi Kontrola dodržiavania technologickej disciplíny		Odevná výroby	Vedieť vymenovať hlavné úlohy a dôvody inšpekcie výroby, ich organizovanie a riadenie, Pochopiť dodržiavanie technologickej disciplíny		frontálne individuálne	ústne písomné
Súborná práca	10					
		Odevná výroba	Žiak samostatne pracuje na záverečnej súbornej práci		Individuálna	